

따뜻한 동행, 변화하는 구로<sup>3</sup>

2023회계연도

# 결산검사 의견서



서울특별시 구로구 결산검사위원회



# 2023회계연도 서울특별시 구로구 결산검사 의견서

수 신 : 서울특별시 구로구청장

2023회계연도 서울특별시 구로구 결산검사의견서를 별첨과  
같이 제출합니다.

- 검사기간 : 2024년 3월 27일 ~ 4월 16일 (20일간)
- 검사위원
  - 책임위원 : 최 태 영 (구로구의회의원)
  - 검사위원 : 곽 정 희 (회계업무경력자)
  - 검사위원 : 소 세 훈 (회계업무경력자)
  - 검사위원 : 박 영 진 (세무사)
  - 검사위원 : 김 병 덕 (세무사)

서울특별시 구로구 결산검사위원



# 목 차

◆ 결산검사의견서	1
◆ 결산 총괄 현황	3
I. 세입·세출결산 총괄	3
II. 세입결산	6
III. 세출결산	9
IV. 기금결산	12
V. 재무제표	13
VI. 성과보고서	17
VII. 채권 및 채무결산	18
VIII. 공유재산 및 물품결산	19
IX. 세입세출외현금 결산	20
X. 금고 결산	20
◆ 개선 및 권고사항	21
◆ 우수사례	56



# 2023회계연도 결산검사 의견서

서울특별시 구로구청장 귀하

2024년 4월 일

우리 위원들은 「지방자치법 시행령」 제83조에 따라 서울특별시 구로구 의회로부터 서울특별시 구로구 2023회계연도 결산검사위원으로 위촉받아 2024년 3월 27일부터 2024년 4월 16일까지 (20일간) 「지방자치법 시행령」 제84조에 규정된 사항에 대하여 결산검사를 실시하였습니다.

우리 위원들이 구로구가 제출한 2023회계연도 결산서 및 결산서의 첨부서류를 검사한 결과, 첨부한 개선 및 권고사항을 제외하고는 세입·세출결산(계속비, 명시이월비 및 사고이월비 포함), 기금결산, 재무제표, 성과보고서, 채권 및 채무의 결산, 공유재산, 물품과 금고의 결산 내용 등을 적정하게 표시하고 있습니다.

## 서울특별시 구로구 결산검사위원

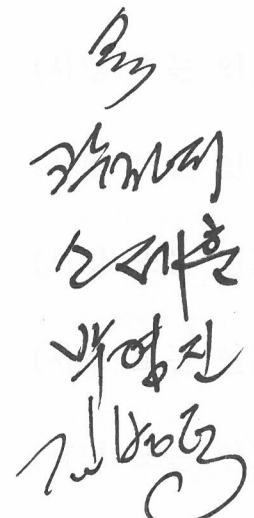
책임위원 최태영

위원곽정희

위원소세훈

위원박영진

위원김병덕

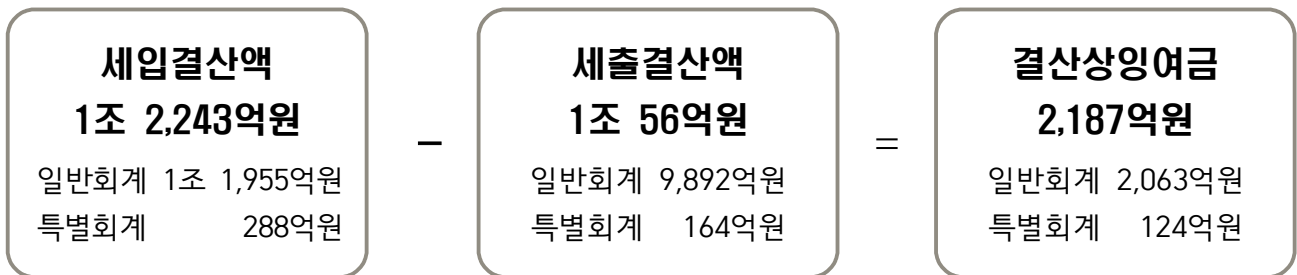




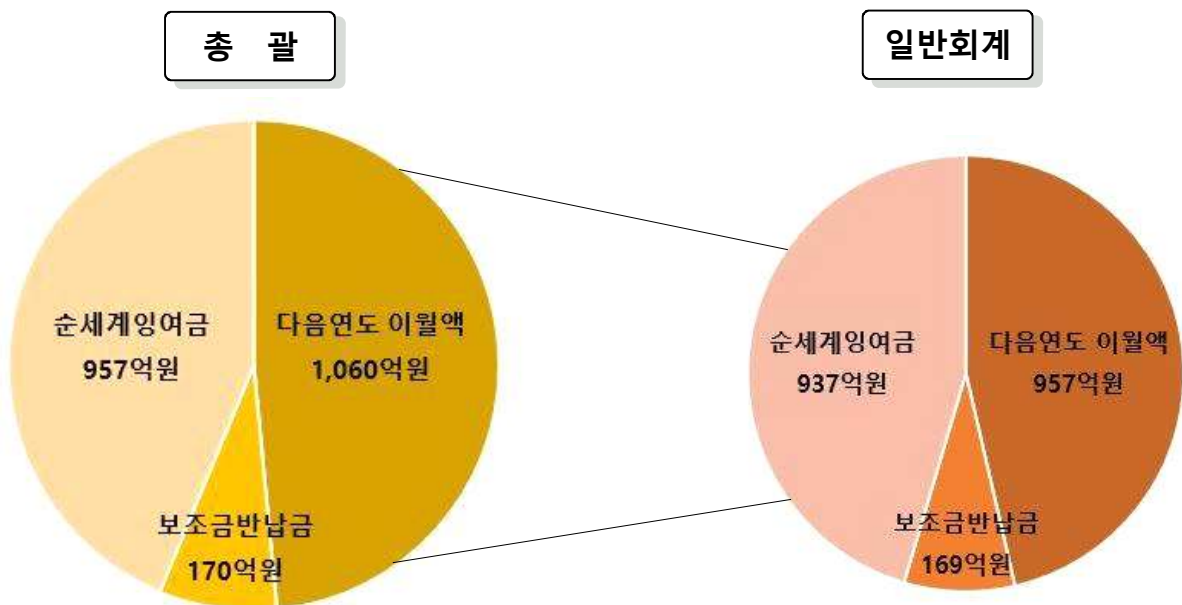
## 2023회계연도 결산 총괄 현황

### I 세입·세출결산 총괄

#### 1. 개요



- 2023회계연도 세입결산액은 1조 2,243억 4,400만원, 세출결산액은 1조 56억 8,200만원으로 세입·세출 결산의 차액인 결산상잉여금은 2,186억 6,100만원입니다.



- 결산상잉여금 중 다음연도 이월액 1,059억 9,000만원, 보조금반납금 169억 9,900만원을 제외한 순세계잉여금은 956억 7,200만원입니다.

2023회계연도 결산검사의견서

○ 2023회계연도 일반회계 및 특별회계 순세계잉여금은 956억 7,200만원으로 전년 대비 574억 9,400만원 감소하였습니다. 최근 5년간 순세계잉여금 발생 추이는 아래와 같습니다.

(단위 : 원)

구 분	2019년	2020년	2021년	2022년	2023년
합 계	66,630,079,268	75,238,437,392	92,796,056,358	153,165,909,055	95,671,806,888
일반회계	62,200,958,748	72,585,198,612	91,676,270,148	152,301,478,569	93,711,693,592
특별회계	4,429,120,520	2,653,238,780	1,119,786,210	864,430,486	1,960,113,296



2. 세부현황

(단위 : 원)

구 분	예산현액	세입결산액 (가)	세출결산액 (나)	결산상잉여금 (다=가-나)
합 계	1,200,982,686,870	1,224,343,613,973	1,005,682,411,089	218,661,202,884
일반회계	1,172,556,063,970	1,195,562,964,347	989,238,791,149	206,324,173,198
특별회계	28,426,622,900	28,780,649,626	16,443,619,940	12,337,029,686

구 분	결산상잉여금 (다)	다음연도 이월액 (라)	보조금실제반납금 (마)	순세계잉여금 (바=다-라-마)
합 계	218,661,202,884	105,989,741,660	16,999,654,336	95,671,806,888
일반회계	206,324,173,198	95,674,257,640	16,938,221,966	93,711,693,592
특별회계	12,337,029,686	10,315,484,020	61,432,370	1,960,113,296

- 2023회계연도 일반회계 및 특별회계 세입·세출 결과
  - 예산현액 1조 2,009억 8,300만원에 대하여 세입결산액은 1조 2,243억 4,400만원으로 현액 대비 세입결산액 비율은 102%입니다. 세출결산액은 1조 56억 8,200만원으로 현액 대비 세출결산액 비율은 84%입니다.
  - 세입과 세출 결산의 차액인 결산상잉여금은 총 2,186억 6,100만원으로 이중 다음연도 이월액 1,059억 9,000만원(명시이월비 602억 500만원, 사고이월비 457억 8,500만원)과 보조금 실제반납금 169억 9,900만원을 제외한 순세계잉여금은 956억 7,200만원입니다.

**II 세입결산**

**1. 총괄**

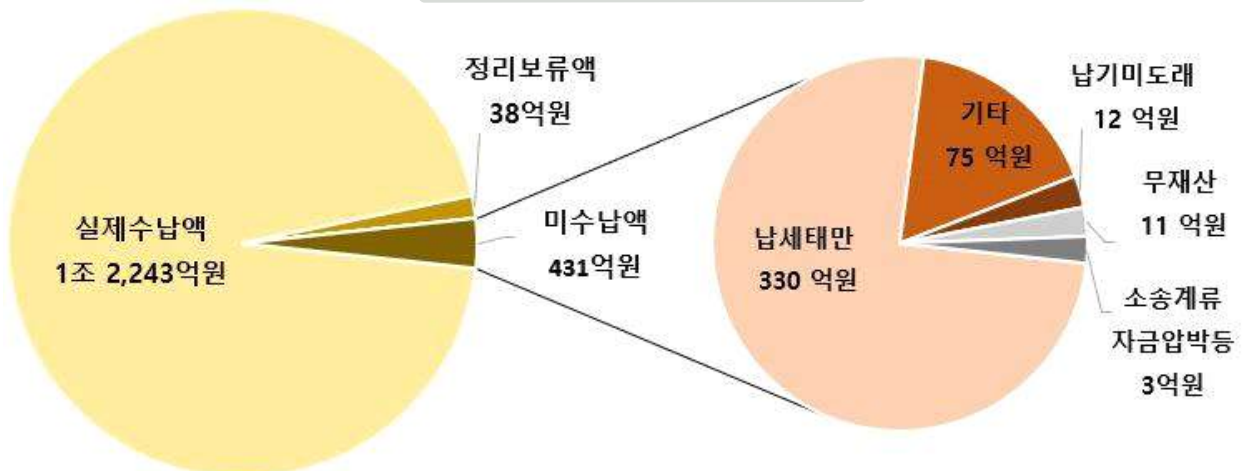
(단위 : 원)

구분	예산현액	징수결정액	실제수납액	정리보류액	미수납액
합계	1,200,982,686,870	1,271,311,619,553	1,224,343,613,973	3,824,915,720	43,143,089,860
일반회계	1,172,556,063,970	1,228,648,464,167	1,195,562,964,347	3,415,216,380	29,670,283,440
특별회계	28,426,622,900	42,663,155,386	28,780,649,626	409,699,340	13,472,806,420

○ 2023회계연도 일반회계 및 특별회계 세입결산 내역은

- 예산현액 1조 2,009억 8,300만원에 대하여 실제수납액은 1조 2,243억 4,400만원으로, 전년도 실제수납액 1조 2,262억 7,800만원 대비 19억 3,400만원 감소하였습니다.
- 예산현액 대비 수납액 비율은 102%로 전년도 비율(106%) 대비 4% 감소하였으며, 징수결정액 대비 실제수납액 비율은 96%로 전년도와 동일합니다.
- 정리보류액은 38억 2,500만원으로 주요사유는 소멸시효 완성, 평가액 부족 등이며 전년 대비 15억 7,200만원 증가하였습니다.
- 미수납액은 431억 4,300만원으로 주요 사유는 납세태만, 무재산 등이며, 전년 대비 18억 3,900만원 감소하였습니다.

**징수현황 및 미수납액 내역**



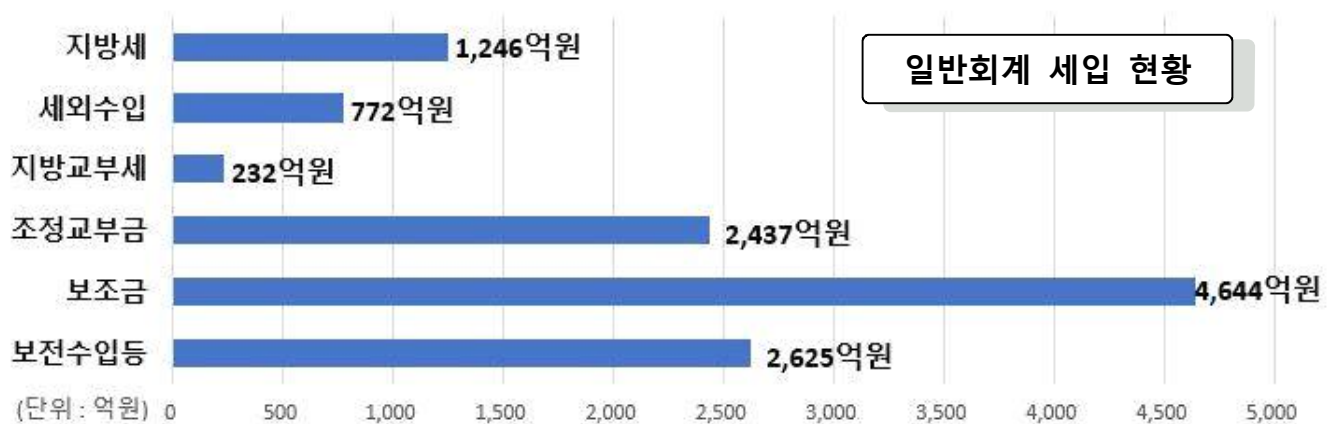
## 2. 일반회계

(단위 : 원)

구 분	예산현액	실제수납액(가)	전년 대비	
			전년도 수납액(나)	증감(가-나)
합 계	1,172,556,063,970	1,195,562,964,347	1,202,107,220,382	△6,544,256,035
지 방 세	128,087,197,000	124,638,419,890	138,623,402,970	△13,984,983,080
세 외 수 입	62,758,181,000	77,225,325,640	66,344,136,523	10,881,189,117
지방교부세	24,892,000,000	23,163,446,930	34,694,600,180	△11,531,153,250
조정교부금	220,185,011,000	243,677,743,550	253,923,706,990	△10,245,963,440
보 조 금	471,480,475,000	464,391,801,880	502,090,543,140	△37,698,741,260
보전수입등 및내부거래	265,153,199,970	262,466,226,457	206,430,830,579	56,035,395,878

○ 2023회계연도 일반회계 세입결산 내역은

- 예산현액 1조 1,725억 5,600만원에 대하여 1조 1,955억 6,300만원을 수납하여 현액 대비 230억 700만원 초과 수납되었고, 전년도 수납액 1조 2,021억 700만원 대비 65억 4,400만원 감소하였습니다.
- 세입 내역 중 가장 비중이 높은 것은 보조금으로 4,643억 9,200만원 수납되었으며, 전년도 수납액 5,020억 9,100만원 대비 376억 9,900만원 감소하였습니다.



### 3. 특별회계

(단위 : 원)

구 분	예산현액	실제수납액(가)	전년 대비	
			전년도 수납액(나)	증감(가-나)
합 계	28,426,622,900	28,780,649,626	24,171,131,716	4,609,517,910
의료급여 특별회계	956,994,000	960,170,710	1,097,203,350	△137,032,640
주차장 특별회계	27,469,628,900	27,820,478,916	23,073,928,366	4,746,550,550

○ 2023회계연도 특별회계 세입결산 내역은

- 예산현액 284억 2,700만원에 대하여 실제수납액은 287억 8,100만원으로 현액 대비 수납액 비율은 101%이고, 전년도 수납액 241억 7,100만원보다 46억 1,000만원 증가하였습니다.
- 회계별로 살펴보면 의료급여특별회계 세입은 9억 6,000만원 수납되어 전년 대비 1억 3,700만원 감소하였고, 주차장특별회계 세입은 278억 2,000만원으로 전년 대비 47억 4,700만원 증가하였습니다.

**Ⅲ 세출결산**

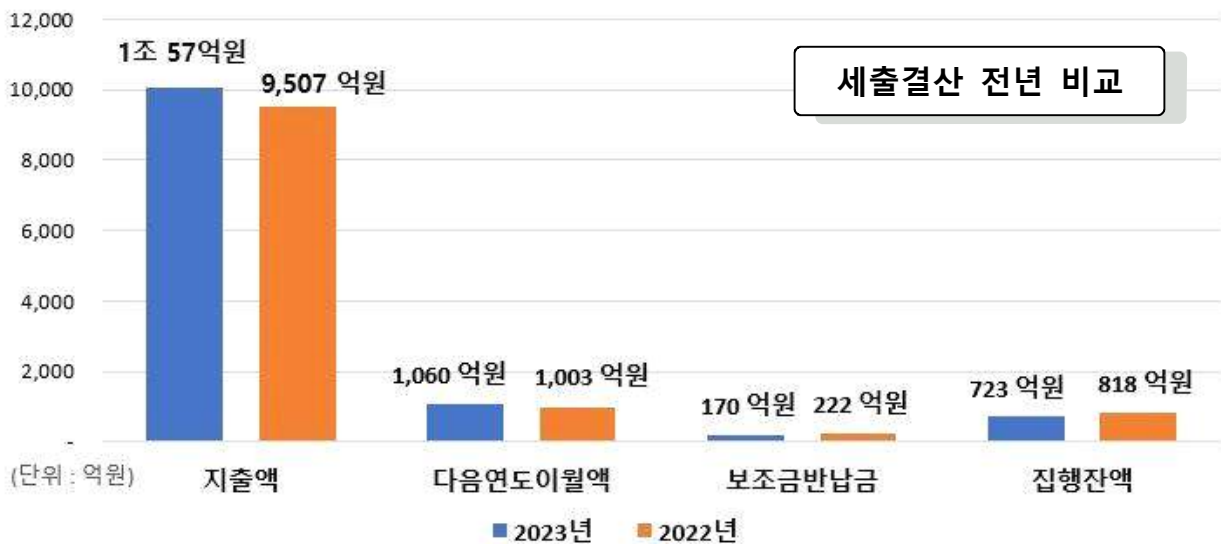
**1. 총괄**

(단위 : 원)

구분	예산현액	지출액	다음연도이월액	보조금반납금	집행잔액
합계	1,200,982,686,870	1,005,682,411,089	105,989,741,660	16,996,035,836	72,314,498,285
일반회계	1,172,556,063,970	989,238,791,149	95,674,257,640	16,934,603,466	70,708,411,715
특별회계	28,426,622,900	16,443,619,940	10,315,484,020	61,432,370	1,606,086,570

○ 2023회계연도 일반회계 및 특별회계 세출결산 내역은

- 예산현액 1조 2,009억 8,300만원에 대하여 지출액은 1조 56억 8,200만원(예산현액의 83.7%)이며, 다음연도 이월액은 1,059억 9,000만원(예산현액의 8.8%)이며 주요 이월사유는 도서관·체육관 등 건립 및 공영주차장 건설 등입니다.
- 보조금반납금은 169억 9,600만원(예산현액의 1.4%)이며, 예산현액에서 지출액, 다음연도 이월액, 보조금반납금을 제외한 집행잔액은 723억 1,400만원(예산현액의 6.0%)입니다.



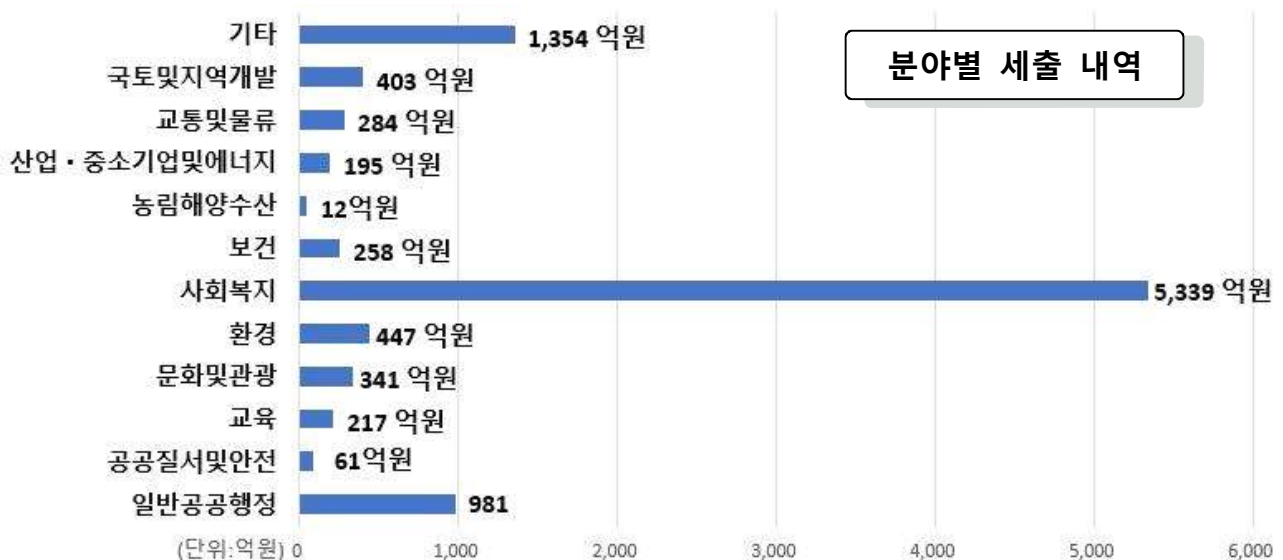
## 2. 일반회계

(단위 : 원)

구 분	예산현액	지출액	다음연도이월액	보조금반납금	집행잔액
당해연도	1,172,556,063,970	989,238,791,149	95,674,257,640	16,934,603,466	70,708,411,715
전 년 도	1,130,233,139,070	941,489,927,075	86,239,107,970	22,056,953,628	80,447,150,397
증 감	42,322,924,900	47,748,864,074	9,435,149,670	△5,122,350,162	△9,738,738,682

○ 2023회계연도 일반회계 세출결산 내역은

- 일반회계는 예산현액 1조 1,725억 5,600만원 대비 9,892억 3,900만원을 지출하여 집행률은 84.4%입니다.
- 전년 대비 지출액은 477억 4,900만원, 다음연도 이월액은 94억 3,500만원 증가하였고, 보조금반납금은 51억 2,200만원 감소하였습니다. 집행잔액은 97억 3,900만원 감소하여, 현액 대비 집행잔액 비율이 6.0%로 전년도 (7.1%) 대비 1.1% 감소하였습니다.



- 세출 결산 중 주요 지출비율이 높은 분야는 사회복지 5,339억 2,700만원 (54.0%), 기타 1,353억 9,600만원(13.7%), 일반공공행정 981억 900만원 (9.9%) 등입니다.

## 3. 특별회계

(단위 : 원)

구 분	예산현액	지출액	다음연도이월액	보조금반납금	집행잔액
합 계	28,426,622,900	16,443,619,940	10,315,484,020	61,432,370	1,606,086,570
의료급여 특별회계	956,994,000	881,201,190	-	41,292,370	34,500,440
주차장 특별회계	27,469,628,900	15,562,418,750	10,315,484,020	20,140,000	1,571,586,130

○ 2023회계연도 특별회계 세출결산 내역은

- 예산현액 284억 2,700만원 대비 지출액은 164억 4,400만원으로 집행률은 57.8%입니다. 전년 대비 지출액은 72억 4,000만원 증가하였고, 집행잔액은 2억 700만원 증가하였습니다.
- 회계별로 살펴보면 의료급여특별회계 지출액은 8억 8,100만원으로 예산현액의 92.1%가 집행되었습니다. 주차장특별회계는 예산현액의 56.7%인 155억 6,200만원이 집행되었으며, 다음연도 이월액과 보조금반납금을 제외한 집행잔액은 예산현액의 5.7%인 15억 7,200만원입니다.

## 4. 예비비 지출

(단위 : 원)

구 분	예산액	지출결정액 (가)	지출액 (나)	이월액 (다)	지출잔액 (라=가-나-다)
합 계	13,036,251,000	2,024,753,000	1,405,778,900	200,982,050	417,992,050
일반예비비	3,036,251,000	268,950,000	247,182,350	-	21,767,650
재해·재난 목적 예비비	10,000,000,000	1,755,803,000	1,158,596,550	200,982,050	396,224,400

○ 2023회계연도 예비비 결산 결과

- 예비비 예산액 130억 3,600만원 중 20억 2,500만원을 지출결정하여 14억 600만원을 지출하고 2억 100만원을 이월하여 집행잔액은 4억 1,800만원입니다. 주요 지출내역은 반지하주택 피난 및 침수방지시설 설치, 취약계층 난방비 지원 사업 등입니다.

**IV 기금 결산**

(단위 : 원)

구	분	전년도말 초성액 (가)	당 해 연 도 증 감 액			당해연도말 초성액 (마)=(가)+(나)
			(나)=(다)-(라)	조성액(다)	사용액(라)	
합	계	65,789,090,461	80,486,584,912	133,694,640,729	53,208,055,817	146,275,675,373 [74,844,519,679]
	통합재정안정화 기금(통합 계정)	31,407,746,863	40,023,408,831	72,019,895,938	31,996,487,107	71,431,155,694
	남북교류협력기금	310,395,617	3,499,677	3,499,677	-	313,895,294
	중소기업육성기금	5,154,579,857	954,798,085	4,998,260,315	4,043,462,230	6,109,377,942
	양성평등기금	524,970,532	△3,984,933	15,405,067	19,390,000	520,985,599
	장애인복지기금	518,750,065	97,535,434	123,163,554	25,628,120	616,285,499
	자활기금	1,511,938,625	△115,220,772	115,416,428	230,637,200	1,396,717,853
	노인복지기금	787,783,362	△5,063,595	16,936,405	22,000,000	782,719,767
	기후변화기금	94,175,551	69,302,404	69,302,404	-	163,477,955
	옥외광고발전기금	1,576,501,764	△2,525,859	299,353,651	301,879,510	1,573,975,905
	재난관리기금	2,973,596,735	439,767,250	1,141,025,350	701,258,100	3,413,363,985
	도로굴착복구기금	5,400,706,993	△177,142,063	1,368,859,367	1,546,001,430	5,223,564,930
	공용및공공용의 청사건립기금	8,195,543,615	39,037,423,808	53,237,991,138	14,200,567,330	47,232,967,423
	환경미화원자녀 학자금대여기금	891,735,670	5,705,637	43,045,637	37,340,000	897,441,307
	폐기물처리 시설설치기금	5,301,261,332	51,698,377	51,698,377	-	5,352,959,709
	식품진흥기금	1,139,403,880	107,382,631	190,787,421	83,404,790	1,246,786,511

○ 2023회계연도 기금 결산 결과

- 15개 기금의 2023회계연도말 조성액은 1,462억 7,600만원으로 2022회계연도말 조성액 657억 8,900만원 대비 804억 8,700만원 증가하였습니다. 이 중 통합재정안정화기금은 기금 간 내부거래로 당해연도말 실제 조성액은 합계에서 통합재정안정화기금을 제외한 748억 4,500만원입니다.

## V

## 재무제표

## 1. 총괄

(단위 : 원)

구분	재정상태			재정운영		
	총자산	총부채	순자산	총비용	총수익	운영결과
2023년	2,560,540,152,478	49,634,005,193	2,510,906,147,285	875,126,372,707	932,387,675,599	△57,261,302,892
2022년	2,462,537,901,744	44,890,980,948	2,417,646,920,796	905,157,418,111	993,759,474,396	△88,602,056,285
증감	98,002,250,734	4,743,024,245	93,259,226,489	△30,031,045,404	△61,371,798,797	31,340,753,393

- 발생주의 복식부기 회계원리에 따라 작성된 2023년 재무회계 결산 결과
- 자산은 전년 대비 3.98% 증가한 2조 5,605억 4,000만원이며, 부채는 전년 대비 10.57% 증가한 496억 3,400만원으로 총자산에서 총부채를 차감한 순자산은 전년 대비 932억 5,900만원 증가한 2조 5,109억 600만원입니다.
  - 비용은 전년 대비 300억 3,100만원 감소한 8,751억 2,600만원이며, 수익은 전년 대비 613억 7,200만원 감소한 9,323억 8,800만원입니다. 총비용에서 총수익을 차감한 재정운영결과는 △572억 6,100만원으로 전년 대비 313억 4,100만원 증가하였습니다.

## 2. 재정상태표

- 2023회계연도 재정상태표를 살펴보면
- 구로구의 자산은 2조 5,605억 4,000만원으로 전년 대비 980억 200만원 증가하였는데, 이는 주민편의시설 및 사회기반시설 증가에 따른 것입니다. 주민편의시설에는 도서관, 주차장, 공원, 문화·관광시설, 체육시설, 사회복지시설 등이 있으며 전년도에 비해 공원 42억 9,500만원, 사회복지시설 75억 8,300만원, 건설중인주민편의시설 325억 5,500만원이 증가하였습니다. 사회기반시설은 도로, 하천부속시설, 폐기물처리시설 등이 있으며 도로 개설 및 확장으로 428억 8,800만원 증가하였습니다.

(단위 : 원, %)

구 분	2022년	2023년	전년대비 증감(△)	
			금 액	비 율
<b>자 산</b>	<b>2,462,537,901,744</b>	<b>2,560,540,152,478</b>	<b>98,002,250,734</b>	<b>3.98</b>
Ⅰ. 유 동 자 산	364,308,450,759	359,309,070,889	△4,999,379,870	△1.37
Ⅱ. 투 자 자 산	14,907,116,760	14,982,531,723	75,414,963	0.51
Ⅲ. 일반유형자산	246,129,055,048	260,401,385,154	14,272,330,106	5.80
Ⅳ. 주민편의시설	663,170,948,497	709,022,102,130	45,851,153,633	6.91
Ⅴ. 사회기반시설	1,164,755,566,598	1,207,569,777,943	42,814,211,345	3.68
Ⅵ. 기타비유동자산	9,266,764,082	9,255,284,639	△11,479,443	△0.12
<b>부 채 총 계</b>	<b>44,890,980,948</b>	<b>49,634,005,193</b>	<b>4,743,024,245</b>	<b>10.57</b>
Ⅰ. 유 동 부 채	30,140,462,659	34,053,642,116	3,913,179,457	12.98
Ⅱ. 장기차입부채	0	0	0	-
Ⅲ. 기타비유동부채	14,750,518,289	15,580,363,077	829,844,788	5.63
<b>순 자 산 총 계</b>	<b>2,417,646,920,796</b>	<b>2,510,906,147,285</b>	<b>93,259,226,489</b>	<b>3.86</b>
Ⅰ. 고 정 순 자 산	2,081,079,373,706	2,183,325,167,524	102,245,793,818	4.91
Ⅱ. 특 정 순 자 산	45,469,435,663	87,612,127,874	42,142,692,211	92.68
Ⅲ. 일 반 순 자 산	291,098,111,427	239,968,851,887	△51,129,259,540	△17.56
<b>부채 및 순자산 총계</b>	<b>2,462,537,901,744</b>	<b>2,560,540,152,478</b>	<b>98,002,250,734</b>	<b>3.98</b>

- 부채는 496억 3,400만원으로 전년 대비 47억 4,300만원 증가하였는데, 이는 주로 유동부채 중 기타유동부채의 증가에 따른 것입니다. 유동부채는 340억 5,400만원으로 일반미지급금, 선수수익, 단기예수보관금 등이 있으며 전년도에 비해 단기예수보관금은 90억 7,700만원 증가하고, 일반미지급금은 51억 6,500만원 감소하였습니다. 기타비유동부채는 퇴직급여충당부채, 장기예수보증금 등이 있으며 전년도에 비해 퇴직급여충당부채는 2억 6,900만원, 장기예수보증금 6억 8,000만원이 증가하였습니다.

- 순자산(총자산-총부채)은 전년 대비 3.86% 증가한 2조 5,109억 600만원으로 고정순자산 2조 1,833억 2,500만원은 일반유형자산 2,604억 100만원, 주민편의시설 7,090억 2,200만원, 사회기반시설 1조 2,075억 7,000만원, 무형자산 63억 3,200만원으로 구성되어 있으며 전년 대비 1,022억 4,600만원 증가하였습니다.

### 3. 재정운영결과표

(단위 : 원, %)

구 분	2022년	2023년	전년대비 증감(△)	
			금 액	비 율
<b>비 용 총 계</b>	<b>905,157,418,111</b>	<b>875,126,372,707</b>	<b>△30,031,045,404</b>	<b>△3.32</b>
I. 인 건 비	152,498,622,146	157,686,957,004	5,188,334,858	3.40
II. 운 영 비	132,853,032,573	143,941,147,956	11,088,115,383	8.35
III. 정부간이전비용	25,941,356,430	23,834,500,940	△2,106,855,490	△8.12
IV. 민간등이전비용	570,872,819,945	522,896,066,871	△47,976,753,074	△8.40
V. 기 타 비 용	22,991,587,017	26,767,699,936	3,776,112,919	16.42
<b>수 익 총 계</b>	<b>993,759,474,396</b>	<b>932,387,675,599</b>	<b>△61,371,798,797</b>	<b>△6.18</b>
I. 자 체 조 달 수 익	214,013,434,494	213,700,769,280	△312,665,214	△0.15
II. 정부간이전수익	778,462,645,202	716,333,291,804	△62,129,353,398	△7.98
III. 기 타 수 익	1,283,394,700	2,353,614,515	1,070,219,815	83.39
<b>재정운영결과총계 (총비용-총수익)</b>	<b>△88,602,056,285</b>	<b>△57,261,302,892</b>	<b>31,340,753,393</b>	<b>35.37</b>

○ 2023회계연도 재정운영결과를 살펴보면

- 비용은 8,751억 2,600만원으로 전년 대비 300억 3,100만원 감소하였으며, 이는 민간등이전비용의 479억 7,700만원 감소와 정부간이전비용 21억 690만원 감소에 따른 것입니다. 민간등이전비용 내용으로는 기타이전비용이 555억 6,400만원 감소하고, 민간보조금 73억 5,100만원 및 출연금 12억 100만원이 증가하였습니다. 정부간이전비용 내용으로는 국가에 대한 부담금 17억 1,000만원, 교육기관운영비보조금 6억 700만원이 감소하였습니다.

- 수익은 9,323억 8,800만원으로 전년 대비 613억 7,200만원 감소하였는데 이는 주로 정부간이전수익의 621억 2,900만원 감소에 의한 것입니다. 정부간이전수익의 내용으로는 지방교부세수익 115억 3,100만원, 조정교부금수익 102억 4,600만원, 시도비보조금수익 325억 3,000만원, 국고보조금수익 81억 300만원이 감소하였습니다.
- 지방자치단체는 이윤추구를 목적으로 하는 기업회계와 다르게 복지, 교육 등 공공서비스를 제공하는 목적으로 사업을 운영하므로 재정운영결과는 ‘총비용에서 총수익’을 차감하는 방식으로 산출합니다.

2023년 구로구 재정운영결과는 △572억 6,100만원으로 2022년 △886억 200만원보다 비용과 수익의 차이가 313억 4,100만원 줄어들어 지난해보다 개선되었다고 볼 수 있습니다.

## VI

## 성과보고서

(단위 : 개, %)

구 분	전략 목표수	정책사업목표		성과지표 목표달성 여부		
		개수	지표수 (가)	초과달성 ·달성 (나)	미달성	달성률 (나/가)
합 계	10	83	179	139	40	77.7%
감사담당관	1	1	3	3	0	100%
홍보담당관	1	2	2	2	0	100%
행정관리국	1	14	27	20	7	74.1%
기획경제국	1	13	30	20	10	66.7%
복지지원국	1	14	29	26	3	89.7%
주택정책국	1	8	20	15	5	75.0%
안전교통국	1	11	23	14	9	60.9%
스마트환경국	1	11	24	22	2	91.7%
보 건 소	1	8	19	15	4	78.9%
구의회사무국	1	1	2	2	0	100%

○ 「지방재정법」 제5조제2항 및 제44조의2제8항, 「지방회계법」 제15조 및 제16조제4항, 지방자치단체 예산편성 운용에 관한 규칙 제2조의2에 따라 작성된 성과보고서 분석 결과

- 2023회계연도 비전 달성을 위해 전략목표(10개), 정책사업목표(83개)로 구성된 성과관리체계를 구축하여 운영하였습니다 또한 성과목표의 달성 여부를 측정하기 위해 179개의 성과지표를 설정하고, 성과지표마다 달성하고자 하는 목표치를 설정하였습니다.
- 성과지표 달성 현황을 살펴보면, 성과지표 179개 중 139개를 달성(초과 달성 포함)하였고, 40개를 미달성하여 전체 달성률은 77.7%이며 전년도 달성률 69.1%에 비해 8.6% 증가하였습니다.
- 목표달성이 미달된 사업들은 성과지표 및 목표치를 다시 세밀히 검토하여 보다 성실한 성과보고서가 작성되도록 해야 할 것입니다.

**VII 채권 및 채무결산**

**1. 채권 결산**

(단위 : 원)

구 분	전년도말 현 재 액	당해연도 발 생 액	당해연도 소 멸 액	당해연도말 현 재 액
합 계	20,063,590,035	7,796,745,638	8,011,851,120	19,848,484,553
일 반 회 계	5,557,424,500	30,000,000	354,040,000	5,233,384,500
특 별 회 계	3,563,648,300	67,130,880	39,304,400	3,591,474,780
기 금	10,942,517,235	7,699,614,758	7,618,506,720	11,023,625,273

○ 2023회계연도 채권 결산 결과

- 당해연도말 채권현재액은 198억 4,800만원으로 전년 대비 2억 1,500만원 감소하였습니다.
- 종류별 구성 내용은 보증금채권 9억 3,300만원, 융자금채권 136억 6,900만원, 기타채권 35억 9,100만원입니다.

**2. 채무 결산**

- 해당사항이 없습니다.

## VIII 공유재산 및 물품결산

### 1. 공유재산 결산

(단위 : 원)

구 분	전년도말 현재액	당해연도 증·감		당해연도말 현재액
		증	감	
합 계	1,862,822,942,427	99,811,722,528	3,695,808,753	1,958,938,856,202
행정재산	1,803,984,682,352	66,692,957,438	3,139,060,557	1,867,538,579,233
공용재산	332,980,333,016	16,556,350,040	634,975,346	348,901,707,710
공공용재산	1,471,004,349,336	50,136,607,398	2,504,085,211	1,518,636,871,523
일반재산	26,510,311,765	509,778,200	556,748,196	26,463,341,769
건설중인재산	32,327,948,310	32,608,986,890	-	64,936,935,200

#### ○ 2023회계연도 공유재산 결산 결과

- 당해연도말 공유재산 현재액은 1조 9,589억 3,900만원으로 전년 대비 961억 1,600만원 증가하였습니다.
- 종류별 구성내용은 토지 1조 4,854억 8,600만원, 건물 3,081억 100만원, 기타 1,653억 5,200만원입니다.

### 2. 물품 결산

(단위 : 개, 원)

구 분	전년도말 현재액	당해연도 증·감		당해연도말 보유액
		취 득	처 분	
수 량	2,068	242	11	2,299
금 액	12,131,124,000	1,369,673,000	46,028,000	13,454,769,000

#### ○ 2023회계연도 물품 결산 결과

- 당해연도말 물품 보유현황은 수량 2,299개, 금액 134억 5,500만원으로 전년 대비 수량은 231개 증가하고, 금액은 13억 2,400만원 증가하였습니다.

**IX 세입세출외현금 결산**

(단위 : 원)

구 분	전년도말 현재액	당해연도 증감액		당해연도말 현재액
		증가액	지출액	
합 계	10,065,175,189	55,777,624,989	46,020,037,556	19,822,762,622
보 증 금	1,700,238,185	1,159,908,192	1,190,252,781	1,669,893,596
보 관 금	1,254,539,520	32,843,779,566	31,711,925,679	2,386,393,407
잡종금등기타	7,110,397,484	21,773,937,231	13,117,859,096	15,766,475,619

○ 2023회계연도 세입세출외현금 결산 결과

- 당해연도말 세입세출외현금 현재액은 198억 2,300만원으로 전년 대비 97억 5,800만원 증가하였습니다.

**X 금고 결산**

(단위 : 원)

구 분	세입 결산액 (가)	세출 결산액 (나)	잔 액 (금고보관액) (가-나)
합 계	1,224,343,613,973	1,005,682,411,089	218,661,202,884
일 반 회 계	1,195,562,964,347	989,238,791,149	206,324,173,198
특 별 회 계	28,780,649,626	16,443,619,940	12,337,029,686
의 료 급 여	960,170,710	881,201,190	78,969,520
주 차 장	27,820,478,916	15,562,418,750	12,258,060,166

○ 2023회계연도 금고 결산 결과 서울특별시 구로구금고에서 통보된 총수입 및 지출액 증명과 세입세출 결산액이 일치되었습니다.

## 개선 및 권고사항

1. 소극적인 세입예산편성 관행 개선
2. 보조금 정산 반환분 세입처리 시 정확한 세입과목 입력 필요
3. 합리적인 예산편성을 통한 집행잔액 최소화 노력
4. 예산편성 후 잔액 미집행 사례 최소화 및 추경 시 감편성 활용 권고
5. 회계연도 내 적극적인 예산 지출로 이월 자제
6. 기간제근로자 등에 대한 인건비 편성 및 집행 철저
7. 주민만족도 제고를 위한 현장행정 및 국내여비 집행잔액 축소
8. 과도한 예산의 전용 자제
9. 직원 보호 및 업무환경 개선을 위한 체계적인 대책 마련
10. 고향사랑기부제 내실있는 운영 도모
11. 중장년 일자리센터 운영 사업 활성화 방안 마련
12. 보조금 등 조기 교부를 위한 노력 필요
13. 국·시비 보조금 집행 후 잔액 반납 철저
14. 신중한 사고이월 및 이월 후 집행잔액 축소를 위한 적극적인 사업 추진
15. 기후변화기금의 적극적인 운용 방안 강구
16. 자산 및 비용 처리에 대한 정확한 계정과목 분류 철저
17. 2025년 성과계획서 작성 시 성과지표 등의 전면 재정비

## 1. 소극적인 세입예산편성 관행 개선

### ○ 현 황

지방재정법 제34조 예산총계주의 원칙에 따라 한 회계연도의 모든 수입은 세입으로 하고 모든 지출은 세출로 하며, 세입과 세출은 모두 예산에 편입하여야 합니다. 지난해 세입예산 편성 없이 수납된 세입현황은 아래와 같습니다.

(단위 : 원)

부 서	세입과목	예산현액	징수결정액	실제수납액	미수납액
총무과	기타이자수입	0	190,500	190,500	0
자치행정과	기타이자수입	0	415,080	415,080	0
자치행정과	기부금수입	0	63,427,700	63,427,700	0
자치행정과	그외수입	0	45,742,840	45,742,840	0
문화관광과	기타이자수입	0	145,160	145,160	0
문화관광과	그외수입	0	224,097,180	223,740,090	357,090
체육진흥과	그외수입	0	10,229,550	9,983,040	246,510
체육진흥과	기타과태료	0	200,000	200,000	0
교육지원과	기타이자수입	0	6,054,670	6,054,670	0
교육지원과	자체보조금등반환수입	0	424,242,140	424,242,140	0
교육지원과	위탁비반환수입	0	3,470,640	3,470,640	0
교육지원과	그외수입	0	14,876,570	14,876,570	0
민원여권과	기타이자수입	0	164,950	164,950	0
민원여권과	그외수입	0	2,762,670	2,762,670	0
기획예산과	그외수입	0	132,648,180	132,648,180	0
지역경제과	기타이자수입	0	601,270	601,270	0
지역경제과	자체보조금등반환수입	0	3,307,250	3,307,250	0
지역경제과	특별교부세	0	10,000,000	10,000,000	0
일자리지원과	공유재산임대료	0	10,125,410	10,125,410	0
일자리지원과	기타사용료	0	27,365,100	27,365,100	0
일자리지원과	기타이자수입	0	1,400,740	1,387,130	13,610
일자리지원과	자체보조금등반환수입	0	3,735,410	3,735,410	0
일자리지원과	그외수입	0	113,014,410	113,014,410	0
재무과	기타이자수입	0	6,913,050	6,913,050	0

2023회계연도 결산검사의견서

(단위 : 원)

부 서	세입과목	예산현액	징수결정액	실제수납액	미수납액
징수과	기타이자수입	0	134,760	134,700	60
재산세과	그외수입	0	1,692,020	1,692,020	0
복지정책과	기타이자수입	0	817,080	817,080	0
복지정책과	그외수입	0	94,705,750	26,850,150	67,855,600
가족보육과	그외수입	0	75,438,990	74,868,990	570,000
가족보육과	과징금	0	30,000,000	30,000,000	0
가족보육과	기타과태료	0	926,400	926,400	0
생활보장과	기타이자수입	0	219,520	219,520	0
어르신복지과	기타이자수입	0	5,513,210	5,513,210	0
어르신복지과	자체보조금등반환수입	0	51,942,860	51,942,860	0
어르신복지과	그외수입	0	122,719,800	113,306,620	9,413,180
어르신복지과	과징금	0	30,075,690	30,075,690	0
장애인복지과	기타이자수입	0	44,906,340	44,906,340	0
장애인복지과	자체보조금등반환수입	0	61,024,230	61,024,230	0
장애인복지과	그외수입	0	2,702,382,520	2,685,881,290	16,501,230
아동청소년과	그외수입	0	313,875,820	313,875,820	0
주택과	그외수입	0	23,321,460	23,321,460	0
도시개발과	자체보조금등반환수입	0	18,370	18,370	0
도시개발과	그외수입	0	70,482,190	70,482,190	0
도시개발과	기타과태료	0	2,000,000	2,000,000	0
도시계획과	그외수입	0	205,320	205,320	0
건축과	그외수입	0	30,035,530	29,735,530	300,000
도시안전과	기타이자수입	0	9,000	9,000	0
도시안전과	그외수입	0	499,520	499,520	0
도시안전과	특별교부세	0	80,000,000	80,000,000	0
도로과	기타과태료	0	2,400,000	2,400,000	0
치수과	자치단체간부담금	0	17,496,490	17,496,490	0

(단위 : 원)

부 서	세입과목	예산현액	징수결정액	실제수납액	미수납액
교통행정과	그외수입	0	3,601,030	3,601,030	0
주차관리과	그외수입	0	170,000	170,000	0
자동차관리과	범칙금	0	27,080,000	26,220,000	860,000
스마트도시과	그외수입	0	31,665,720	31,665,720	0
청소행정과	그외수입	0	19,580,260	19,580,260	0
가로경관과	과징금	0	21,270,000	21,270,000	0
환경과	기타사용료	0	87,210	87,210	0
환경과	과징금	0	2,000,000	2,000,000	0
공원녹지과	징수교부금수입	0	107,432,660	107,432,660	0
공원녹지과	그외수입	0	21,315,460	12,502,570	8,812,890
보건행정과	기타수수료	0	25,000	25,000	0
보건행정과	기타이자수입	0	431,760	431,760	0
위생과	그외수입	0	961,540	961,540	0
질병관리과	보건의료수수료	0	3,000	3,000	0
질병관리과	기타이자수입	0	876,510	876,510	0
질병관리과	자체보조금등반환수입	0	136,310	136,310	0
질병관리과	그외수입	0	9,187,140	9,187,140	0
질병관리과	기타과태료	0	2,341,600	2,126,000	215,600
의약과	기타이자수입	0	1,154,360	1,154,360	0
의약과	그외수입	0	42,317,400	42,317,400	0

○ 권고사항

세입의 경우 그 성격에 따라 징수 시기 및 금액을 사전에 예측하여 예산에 반영하기 어려운 부분이 있습니다. 다만, 연례적으로 반복되거나 수입 발생이 예상되는 경우에도 관행적으로 세입예산을 미편성하고 있지 않은지 면밀한 검토가 필요합니다.

세입예산을 편성하지 않을 경우 이에 합당한 세출예산을 편성할 수 없게 되므로 이는 중요한 사업의 적기 추진을 저해하는 결과를 초래합니다. 따라서 최근 수납액 추이 파악 및 업무 추진 계획 등을 토대로 적정 금액을 추계하여 세입예산으로 편성할 것을 권고합니다. 또한 회계연도 내 예상치 못한 세입이 발생한 경우에는 추경에 반영하여 한정된 세수를 효율적으로 운영하시기를 바랍니다.

아울러 신설, 개편 등 세입과목이 변경되었으나, 기존 예산과목대로 편성하여 예산편성된 세입목과 실제 수납한 세입목이 불일치하는 사례가 있습니다. 향후에는 예산과목 개정사항을 정확히 숙지하여 이같은 오류가 반복되지 않도록 주의하시기를 바랍니다.

## 2. 보조금 정산 반환분 세입처리 시 정확한 세입과목 입력 필요

### ○ 현 황

보조금 정산 반환금액에 대한 세외수입 처리 시 임시적 세외수입 내 ‘그외 수입(224-07)’ 세입과목으로 처리한 사례가 있습니다.

(단위 : 원)

부 서	내 역	‘그외수입’ 수납액
아동청소년과	여성청소년 생리용품 지원사업 예탁금 집행잔액	55,280,310
생활보장과	청년마음건강지원 바우처사업 집행잔액	20,776,000
질병관리과	국가결핵관리사업 예탁금 집행잔액	8,528,320
의약과	일반건강검진비 예탁금 집행잔액	32,926,560

세입예산은 수입의 성질에 따라 정확한 예산과목을 선택하여야 하는 바, ‘그외수입’은 기타 타과목에 속하지 않는 수입 등 일부 경우에 한하여 운영하여야 합니다. 그러나 위 경우 외에도 다수 부서에서 전년도 보조금 정산 반환분 세입 처리 시 올바른 세입목인 ‘보조금등반환금’이 아닌 ‘그외수입’으로 징수 및 수납처리한 사례가 확인되었습니다.

### ○ 권고사항

이는 2022년 시행된 세입예산과목 개편에 대한 업무숙지 미흡에서 비롯된 것으로 판단됩니다. 개편에 따라 기존 ‘그외수입’으로 계상되었던 보조금 정산 잔액은 재원별로 구분하여 ‘자체보조금반환수입(223-02)’, ‘국고보조금 등반환금(715-01)’, ‘시도비보조금등반환금(715-02)’으로 편성하여 징수 결정 및 수납처리하여야 합니다.

따라서 세외수입 총괄부서에서는 개편내용 및 오류사항을 지속적으로 안내하여 이와 같은 오류가 반복되지 않도록 하여야 할 것입니다. 또한 실무부서에서는 과거 업무처리 방식을 그대로 답습하지 말고 변경되는 사항을 정확히 숙지할 수 있도록 노력하시기 바랍니다.

### 3. 합리적인 예산편성을 통한 집행잔액 최소화 노력

#### ○ 현 황

최근 5년 간 구로구 일반·특별회계 예산편성 및 집행현황을 살펴보면 아래와 같습니다.

(단위 : 백만원)

회계연도	예산현액	지출액	이월액	보조금 반납금	집행잔액	
					금액	비율
2023년	1,200,987	1,005,682	105,990	17,000	72,315	6.02%
2022년	1,154,912	950,694	100,254	22,165	81,799	7.08%
2021년	1,111,703	930,281	97,919	23,236	60,267	5.42%
2020년	1,131,513	970,603	82,186	17,616	61,108	5.40%
2019년	804,327	672,620	80,711	7,955	43,041	5.35%

2023년 집행잔액은 약 723억원으로 예산현액의 6.02%입니다. 지난해에 비하여 다소 감소하였으나, 최근 5년 간 예산현액 대비 집행잔액 규모는 평균 5%를 상회하고 있습니다.

#### ○ 권고사항

예산의 불용은 세출예산의 정확한 추계 예측이 미흡하여 발생한다고 할 수 있습니다. 따라서 예산편성 시 사업 규모와 시기, 구체적인 산출기초 등을 면밀하게 분석하여 보다 정확한 금액을 예산에 반영하는 노력이 필요합니다.

또한 편성된 예산에 대하여는 적극적인 사업 추진을 통해 집행잔액이 과다하게 발생하지 않도록 최선을 다하여야 합니다. 당초 계획대로 예산 집행이 이루어지고 있는지 주기적으로 점검하고, 사업 변경 또는 취소 등의 사유가 발생한 경우에는 추가경정예산을 통해 예산을 삭감하여 타 사업에 투자할 수 있도록 하여야 합니다.

다만, 불용액이라 하더라도 모두 부적절한 것으로 판단할 수는 없으며, 단순히 잔액을 줄이기 위해 무분별하게 예산을 집행하는 것은 오히려 예산 낭비를 초래할 수 있으므로 주의가 필요할 것입니다.

#### 4. 예산편성 후 전액 미집행 사례 최소화 및 추경 시 감편성 활용 권고

##### ○ 현 황

아래 내역은 예산 편성 후 실제 집행이 전혀 없어 전액 집행잔액이 발생한 사업 중 주요 내역입니다.

(단위 : 원)

부 서	세부사업	예산현액	지출액	집행잔액
총무과	공유재산 사용료 반환	1,807,000	0	1,807,000
지역경제과	농지이용관리	4,300,000	0	4,300,000
재무과	공공용 토지 취득	400,000,000	0	400,000,000
장애인복지과	스마트 장애인 주차구역 위반관리시스템 설치	22,000,000	0	22,000,000
환경과	녹색구로환경위원회 운영	3,160,000	0	3,160,000

##### ○ 권고사항

이와 같은 사례는 예산의 한정된 재원을 사장시키는 결과를 초래합니다. 향후 전 부서에서는 관행적인 예산편성을 지양하고, 구체적인 산출기초 및 다양한 추계기법을 활용하여 보다 정확한 추계를 기하여야 할 것입니다.

또한 집행이 어려울 것으로 예상되는 경우에는 추가경정예산을 통해 감편성하여 보다 시급한 사업 추진에 활용될 수 있도록 적극 노력하여 주시기 바랍니다.

## 5. 회계연도 내 적극적인 예산 지출로 이월 자제

### ○ 현 황

2023회계연도 구로구 일반회계 이월액은 약 957억원(예산현액의 8.2%)로 전년 대비 94억여원 증가하였습니다. 2022년과 2023년 일반회계 기준 이월 현황은 다음과 같습니다.

(단위 : 천원)

연 도	예산현액(가)	다음연도 이월액(나)			비 율 (나/가)
		구 분	건 수	금 액	
2023년	1,172,556,064	명시이월	43	54,564,780	8.2%
		사고이월	106	41,109,478	
		합 계	149	95,674,258	
2022년	1,130,233,139	명시이월	52	40,600,076	7.6%
		사고이월	91	45,639,032	
		합 계	143	86,239,108	

### ○ 권고사항

「지방재정법」에 의거 회계연도의 경비는 해당연도 세입으로 충당하는 것이 원칙입니다. 다만, 세출예산 중 부득이 회계연도에 지출을 마치지 못할 것으로 예상되는 경우 미리 지방의회의 의결을 얻어 명시이월하거나, 원인 행위를 하고 지출하지 못하는 등 일부 경우에 한해 사고이월 하도록 규정하고 있습니다.

이와 같이 이월은 회계원칙 상 예외에 해당하므로 최소한으로 운영되는 것이 바람직할 것이나, 매년 상당액의 이월이 발생하고 있으므로 이에 대한 세밀한 검토가 필요합니다.

특히 구체적인 사업추진 및 예산 집행 시점을 고려하지 않고, 사업 초기 단계부터 이월을 염두하고 과도한 예산을 계상하는 것은 지양되어야 합니다. 중장기 사업의 경우 연도별 자금소요액 등 계획을 수립하여 적기에 예산편성 및 집행이 이루어지도록 하고, 단순히 관행상 또는 업무 편의상 이월 처리하는 사례가 없도록 보다 신중한 업무처리를 권고합니다.

## 6. 기간제근로자 등에 대한 인건비 편성 및 집행 철저

### ○ 현 황

2023년 구로구 기간제근로자등 보수 및 기타직 보수 예산은 총 263억 4,300만원을 편성하여 230억 400만원을 지출하고 33억 3,900만원의 지출잔액이 발생하였습니다.

사업추진 중 채용계획 및 여건 변경 등에 따라 집행잔액이 발생한 주요 사례를 살펴보면 아래와 같습니다.

(단위 : 천원)

부 서	사 업 명 (통계목)	예산현액	지출액	지출잔액	사 유
교육지원과	직로직업체험지원센터 인건비 (기타직보수)	112,625	77,891	34,734	중도 퇴직
건축과	건축안전센터 인건비 (기타직보수)	282,577	196,863	85,714	중도 퇴직
의약과	장애인치과의사 인건비 (기타직보수)	61,363	25,548	35,815	중도 퇴직
건강증진과	예방접종 (기간제근로자등보수)	52,086	45,258	6,828	기간제근로자 미채용

### ○ 권고사항

인건비는 사업 추진을 위해 필수적으로 소요되는 경상적 경비 중 하나로, 예산편성 시 정확한 계획을 통해 과오 또는 과다 편성되지 않도록 유의하여야 합니다.

회계연도 내 예기치 못한 변수가 발생하여 집행계획이 변경되는 경우도 있겠으나, 이러한 상황에서 발생하는 집행잔액은 감추경 등을 통해 합리적인 예산관리가 되도록 하여야 합니다.

또한 중도퇴사, 휴직 등의 변동사항은 집행잔액 발생 뿐 아니라 원활한 사업 추진 및 행정서비스 제공에 차질을 초래할 수 있으므로 사전에 파악하여 대체인력을 신속히 채용하는 등의 적극적인 대처를 권고합니다.

## 7. 주민만족도 제고를 위한 현장행정 및 국내여비 집행잔액 축소

### ○ 현 황

공무원 여비 규정 및 구로구 예산편성지침에 따라 기본업무 및 특수업무 수행 시 관내 출장여비를 편성하여 지급하고 있습니다.

최근 3년간 구로구 일반·특별회계 국내여비 예산편성 및 집행현황은 아래와 같습니다.

(단위 : 원)

연 도	예산액	추가경정예산	예산현액	지출액	지출잔액
2021년	3,459,640,000	△71,000,000	3,374,990,000	1,191,288,270	2,183,701,730
2022년	3,519,631,000	△1,428,412,000	2,077,849,000	858,750,320	1,219,098,680
2023년	3,327,770,000	△1,271,088,000	2,070,421,000	920,344,320	1,150,076,680

※ 이월액, 간주예산 및 예산변경액 제외

국내여비 집행잔액 과다 개선에 대한 사항은 2021년, 2022년 결산검사에서 시정 및 권고사항으로 지적된 바 있습니다. 그러나 여전히 지출액을 상회하는 잔액이 발생하고 있습니다.

(단위 : 원)

부 서	예산현액(가)	지출액(나)	지출잔액	집행률(나/가)
아동청소년과	29,098,000	26,881,200	2,216,800	92.4%
건강증진과	27,976,000	22,630,000	5,346,000	80.9%
치수과	70,200,000	55,080,000	15,120,000	78.5%
지역경제과	45,360,000	8,167,500	37,192,500	18.0%
민원여권과	11,880,000	1,935,000	9,945,000	16.3%
복지정책과	52,800,000	5,540,000	47,260,000	10.5%

또한 2023년 부서별 국내여비 집행률 상위 및 하위 부서를 살펴보면 그 편차가 매우 큰 것으로 나타나고 있습니다.

## ○ 권고사항

현재 국내여비에 대하여 예산편성 시 부서 특성에 따른 비율 조정, 추가 경정예산을 통한 예산 삭감 등 집행잔액 축소를 위해 노력하고 있음에도 불구하고 여전히 과도한 집행잔액 및 부서별 집행률 편차가 발생하고 있는 실정입니다.

이에 예산편성 부서는 물론 각 부서에서는 보다 합리적인 예산편성을 위해 과년도 집행현황, 부서별 특성 등을 종합적으로 검토하여 예산편성에 반영할 수 있도록 다각적인 노력을 강구하여야 하겠습니다.

다만, 국내여비 축소 편성에 따라 지역의 현장업무가 소홀히 되어서는 안될 것입니다. 현장업무의 중요성에 대해 깊이 인식하고 구정홍보, 현장소통 대민서비스 등 주민을 직접 찾아가는 따뜻한 행정이 이루어져야 합니다. 구정에 대한 만족도 제고와 신뢰할 수 있는 행정이 되도록 좀 더 면밀한 분석을 통해 예산편성에 반영하여 적극적인 행정을 추진하시기 바랍니다.

## 8. 과도한 예산의 전용 자제

### ○ 현 황

예산은 당초 편성 목적대로 집행하는 것이 재정운영의 원칙이나, 지방재정법 제49조에 의거 각 단위사업 또는 목의 금액을 상호 전용(轉用)하여 사용할 수 있습니다.

2023년 구로구 일반회계 및 특별회계 전용은 86건, 22억 4,600만원으로 전년도에 비하여 크게 증가하였습니다.

(단위 : 원)

회계구분	2022년		2023년	
	건 수	금 액	건 수	금 액
합 계	52건	919,370,000	86건	2,246,478,000
일반회계	52건	919,370,000	82건	2,152,478,000
특별회계	-	-	4건	94,000,000

### ○ 권고사항

예산의 전용은 사업추진 과정에서 불가피하게 발생한 일시적·우발적 지출 수요를 충당하기 위한 보충적인 역할을 하는데 그쳐야 합니다. 단순히 회계연도 내 발생하는 신규 지출 수요를 충족하기 위한 방편으로 활용되어서는 안될 것입니다. 따라서 전용을 하는 경우에는 반드시 사업간의 유사성, 시급한 필요성 등을 종합적으로 고려하여 최소한으로 운용하여야 합니다.

무엇보다 당초 예산편성 시 사업계획과 소요예산을 면밀히 검토하여 예산 전용 사례를 줄이고, 추가 예산 확보가 필요한 사업은 가급적 추가경정예산에 반영하여 집행할 것을 권고합니다.

## 9. 직원 보호 및 업무환경 개선을 위한 체계적인 대책 마련

### ○ 현 황

최근 악성민원 발생 증가에 따른 민원 업무 담당 공무원의 고충 심화가 사회적인 현상으로 대두되고 있습니다. 폭언, 폭력 등으로 인한 스트레스와 불안은 직원의 업무 의욕 및 능력을 하락시키고 이는 결국 민원 서비스 질의 하락이라는 결과를 초래하게 됩니다.

현재 구로구에서는 직원 보호를 위해 청원경찰 인력 배치를 비롯하여 공무 수행 중 발생한 민·형사상 배상책임을 보장하는 ‘행정종합 배상공제’ 가입, 스트레스 해소를 돕기 위한 ‘힐링프로그램’, ‘마음건강 지원사업’ 시행, 사고 발생 시 법률 대처 등 여러 노력을 기울이고 있습니다.

다만, 각 사업별 담당 및 관련 예산이 분산되어 있어 이에 대한 실질적인 사업 효과를 명확히 파악하기 어려운 부분이 있습니다.

운영프로그램	사 업 명		소관부서	비 고
	단위사업	세부사업		
청원경찰 인력 배치	인력운영비	인력운영비(본청 및 동주민센터)	총무과	
행정종합 배상공제 가입	직원 사기진작	직원 후생복지 지원	총무과	
직원 힐링프로그램	성과시스템 운영 및 친절행정	친절분위기 확산	총무과	
	정신보건사업	지역사회 자살예방사업	의약과	
직원 마음건강 지원사업	-	-	총무과	인사혁신처-공무원 연금공단 추진
사고 발생 시 법률대응	-	-	기획예산과	

○ 권고사항

민원 업무 담당 직원들은 현재 많은 고충과 애로사항 속에 업무를 수행하고 있습니다. 악성민원으로 인한 피해는 결국 주민들에게 돌아가는 만큼, 공무원이 정상적으로 업무에 집중하여 주민에게 수준 높은 행정 서비스를 제공할 수 있는 환경 조성이 필요합니다.

이에 직원들의 안전 보장과 직무 스트레스 해소 등의 사전적인 조치 및 각종 사건 발생 시 적극 대처하는 사후적인 조치를 총괄할 수 있는 전담 조직을 구성하여, 현재 각 부분별로 분산되어 있는 사업과 예산을 체계적·효율적으로 추진하는 방안을 고려해 보시기 바랍니다.

## 10. 고향사랑기부제 내실있는 운영 도모

### ○ 현 황

2023년 처음 시행된 고향사랑기부제를 통해 지난해 구로구가 모금한 금액은 63,427,700원이었으며, 기부자에게 제공하는 답례품에 대한 예산 집행현황은 아래와 같습니다.

(단위 : 원)

사 업 명	통계목	예산현액	지출액	집행잔액
고향사랑기부제 운영	사무관리비	37,965,000	15,300,360	22,664,640

### ○ 권고사항

고향사랑기부제는 개인의 자발적인 기부를 통하여 지방재정을 확충하고, 지역특산품 등을 답례품으로 제공하여 지역경제 활성화에 기여하기 위해 시행되었습니다. 2023년은 제도 시행 후 첫 해인 만큼 사업 추진 및 예산 집행에 다소 어려움이 있었을 것으로 생각합니다.

해당 사업의 집행현황을 살펴보면 기부자의 답례품 미신청 등에 따라 집행 잔액이 발생하였는데, 보다 실용적이고 가치있는 답례품 선정에 심혈을 기울인다면 집행잔액을 줄이는 한편 더 많은 기부를 유도하는데 도움이 될 것입니다. 사전 선호도 조사, 관내기업과의 콜라보레이션 등 기부자의 참여를 이끌어 낼 수 있는 다양한 방법을 모색해 보시기 바랍니다.

또한 아직 시행 초기인 고향사랑기부제에 대한 적극적인 홍보를 통하여 제도의 본래 취지에 대한 인식 확산도 필요할 것입니다.

향후 고향사랑기부제가 더욱 활성화되어 구로구의 재정을 확충하고 지역 경제에 긍정적인 효과를 미칠 수 있도록 지속적으로 노력하여 주시기 바랍니다.

## 11. 중장년 일자리센터 운영 사업 활성화 방안 마련

### ○ 현 황

구로구는 중장년 일자리창출 사업의 일환으로 ‘일드림센터’를 조성하여, 지난해 9월 운영을 개시하였습니다. 일드림센터는 중장년 전문 취업지원 시설로 직업상담, 직무역량 강화, 일자리매칭 등 다양한 프로그램을 운영되고 있습니다. 2023년 일드림센터 운영 현황은 아래와 같습니다.

(단위 : 원)

시 설 명	개 관	교육인원	취업인원	운영인력	사업예산
중장년 일드림센터	2023년 9월	417명	58명	3명	140,000,000

### ○ 권고사항

고령화시대의 급속한 진행에 따라 중장년층에 대한 취업지원 및 인력 활용 문제는 사회적 과제로 대두되고 있습니다. 이에 지난해 조성된 구로구 일드림센터는 맞춤형 직업훈련개발 기회를 제공함으로써 중장년층의 일자리 창출에 상당 부분 기여할 수 있을 것으로 기대됩니다.

다만, 예산현황을 살펴보면 2023년 하반기 1억 4,000만원, 2024년 2억 8,000만원이 투입 및 편성되었으며, 운영인력은 센터장 등 3명으로 진행되고 있어 적극적인 사업을 추진하기에는 다소 아쉬운 부분이 있습니다.

구직자에게 실질적으로 도움이 될 수 있도록 다양하고 전문적인 프로그램을 제공하기 위해서는 그에 합당한 예산과 인력이 수반되어야 할 것입니다. 향후 일드림센터의 내실있는 운영을 위해 타지방자치단체 현황 등을 참고로 인건비 등 확대 편성 방안을 적극 검토하시기 바랍니다.

또한 구로구 일자리센터, 여성인력개발센터 등 관련 유관기관과의 네트워크를 구축하여 취업연계 및 교육콘텐츠 다양화 등의 시너지 효과를 창출할 수 있는 방안에도 대해서도 모색해 보시기 바랍니다.

## 12. 보조금 등 조기 교부를 위한 노력 필요

### ○ 현 황

보조금, 특별교부금, 특별교부세 등의 교부시기가 늦어질 경우, 아래와 같이 회계연도 내 집행이 불가하여 이월 처리하는 경우가 있습니다.

(단위 : 천원)

부 서	사 업 명	예산현액	지출액	다음연도 이월액	사 유
도로과	남구로역 주변 도로열선 설치	1,000,000	0	1,000,000	2023년 9월 특별교부금 교부되어 사업추진절차에 따른 공기부족으로 이월
치수과	보행약자를 위한 진출입 보행 경사로 설치	300,000	0	300,000	2023년 12월 특별교부세 교부되어 연도 내 사업추진 불가로 이월
교통행정과	구로남초교 및 개명초교 어린이 보호구역 정비사업	400,000	0	400,000	2023년 12월 특별교부세 교부되어 이월 후 공사진행

### ○ 권고사항

위의 사례와 같이 하반기 또는 연도 말에 자금이 교부될 경우 신속한 사업 추진을 저해하고 불가피하게 이월로 이어지게 됩니다.

물론 이는 교부기관의 결정에 의존하는 상황이나, 매년 관례적으로 이와 비슷한 사례가 반복되는 경향이 있으므로 개선을 위해 노력하여야 합니다.

해당 부서에서는 연도 내 사업추진이 마무리될 수 있도록 사전에 사업 계획을 철저히 수립하고 이를 토대로 신속한 자금 교부를 지속적으로 요구할 필요가 있습니다. 또한 교부기관과의 긴밀한 협의 및 구청장협의회 안건 제출 등의 다양한 방법을 모색해 보시기 바랍니다.

### 13. 국·시비 보조금 집행 후 잔액 반납 철저

#### ○ 현 황

교부받은 보조금을 집행하고 남은 잔액은 다음연도에 추가경정예산으로 편성하여 당초 교부기관에 반납하는 바, 지난해 ‘보조금반환금’ 예산편성 및 집행현황은 아래와 같습니다.

(단위 : 원)

회계구분	통계목	예산현액	지출액	지출잔액
일반회계	국고보조금반환금	8,506,856,000	6,808,699,570	1,698,156,430
	시비보조금반환금	18,765,697,000	17,025,493,780	1,740,203,220

위 표를 보면 지난해 국고보조금반환금과 시비보조금반환금 예산 중 각 17억여원이 집행되지 않았습니다.

잔액 발생 주요사유를 살펴보면 신도림차고지 이전부지 체육시설 조성, 개봉1동 돌봄특화도서관건립 등과 같이 교부기관과 협의하여 잔액을 미반납하고 예산에 재편성하여 계속사업을 추진한 사례가 있습니다. 그러나 다수의 경우는 아래 사례와 같이 업무착오, 고지서 미발행 등의 사유에 기인하는 것으로 확인됩니다.

(단위 : 원)

부 서	통계목	예산현액	지출잔액	잔액발생 주요사유
체육진흥과	시비보조금반환금	63,642,000	13,934,560	착오로 인한 미반납
어르신복지과	시비보조금반환금	637,280,000	132,668,090	결산분과 정산분 중복 편성에 따른 잔액 발생
보건행정과	국고보조금반환금	60,507,000	39,313,290	반납고지서 미시달
청소행정과	시비보조금반환금	37,843,000	14,732,680	착오로 인한 미반납

## ○ 권고사항

위와 같이 단순 착오 등으로 예산편성 후 실제 반납을 이뤄지지 않을 경우, 효율적인 예산 집행을 저해함을 물론, 다음연도에 다시 예산을 편성해야 하는 행정력 낭비 또한 초래합니다.

보조금은 지난해 구로구 전체 예산의 38%로 큰 비중을 차지하고 있습니다. 따라서 전 부서에서는 보조금 교부 및 집행, 정산, 반납 절차 전반에 대하여 정확한 이해와 세심한 관심을 토대로 업무를 처리하여야 할 것입니다. 특히 보조금 관리 강화와 효율적인 집행을 위해 2023년 ‘지방보조금관리시스템’이 개통된 만큼 해당 시스템을 정확히 숙지하여 업무처리에 효율적으로 활용하시기 바랍니다.

## 14. 신중한 사고이월 및 이월 후 집행잔액 축소를 위한 적극적인 사업 추진

### ○ 현 황

전년도 사고이월사업에 대한 주요 집행현황을 살펴보면 아래와 같이 상당액의 불용이 발생한 것으로 확인됩니다.

(단위 : 원)

부 서	사 업 명	사고이월액	지출액	불용액
체육진흥과	신도림차고지 이전부지 체육시설 조성	4,192,812,000	39,000,000	4,153,812,000
지역경제과	산단형 다목적체육관 건립	6,869,444,880	2,312,555,610	4,556,889,270
도시개발과	구로2동 도시재생활성화사업 추진	3,265,479,670	109,295,210	3,156,184,460
교통행정과	보행자 우선도로 조성 (유니버설디자인 구로)	1,480,000,000	368,627,190	1,111,372,810

### ○ 권고사항

예산의 이월은 회계연도 독립의 원칙에 반해 예외적으로 승인되는 제도로 이월 시에는 다음연도의 정확한 예산집행계획 수립이 선행되어야 할 것입니다.

위 사례의 경우 대부분 사업추진에 수년이 소요되는 대규모 공사 등에 해당하여 일부 이월이 불가피했을 것으로 판단되나, 사고이월 후에도 상당액이 불용처리된 점은 예산집행계획에 대한 적절한 검토가 부족하였다고 생각됩니다.

예산투입 시기에 대한 정확한 계획 없이 관행적으로 이월 처리를 반복할 경우, 예산이 다른 시급한 사업에 적기 투입될 기회를 놓치게 되는 결과를 초래할 수 있습니다. 향후에는 사업현장 및 준공기한 등 제반적인 상황을 고려하여 이월처리에 신중을 기하고, 이월예산이 확정된 이후에는 불용이 발생하지 않도록 기한 내 사업을 완료하기 위해 적극적으로 노력하시기 바랍니다.

## 15. 기후변화기금의 적극적인 운용 방안 강구

### ○ 현 황

구로구는 신재생에너지 보급 및 온실가스 감축 등 기후변화 대응에 필요한 재원을 확보하기 위해 기후변화기금을 설치·운용하고 있습니다. 2018년부터 2023년까지의 연도별 기후변화기금 조성 및 집행현황은 아래 표와 같습니다.

(단위 : 천원)

연도별	조 성 액				집 행 액		잔 액 (가-나)
	합계(가)	보조금	이자수입	기타수입	합계(나)	비용자성 사업비	
2018년	57,248	-	187	57,061	25,036	25,036	32,212
2019년	51,653	-	573	51,080	17,343	17,343	34,310
2020년	25,321	-	416	24,905	44,811	44,811	△19,490
2021년	55,161	23,021	1,656	30,484	44,107	44,107	11,054
2022년	36,089	-	1,988	34,101	-	-	36,089
2023년	69,302	-	3,855	65,447	-	-	69,302
합 계	294,774	23,021	8,675	263,078	131,297	131,297	163,477

지난 6년간 기후변화기금 조성액은 2억 9,400만원으로 보조금, 이자수입, 기타수입으로 이루어졌습니다. 주된 수입원인 기타수입은 구로희망햇빛발전소 생산 전력(SMP) 및 신재생에너지공급인증서(REC) 판매 수입금으로, 지난해 SMP 및 REC 가격 상승에 따라 크게 증가하였습니다.

같은 기간 집행액 현황을 살펴보면 총 1억 3,100만원으로, 가스누출차단기 보급사업 등에 사용되어 왔으나 최근 2년간은 집행액이 발생하지 않았습니다.

○ 권고사항

기후변화기금은 2022년부터 기금의 집행 없이 기존 수입원에 의한 조성만 이루어지고 있는 실정입니다. 당초 기금 설치 목적은 기후변화대응 시책 추진에 필요한 재원을 확보하여 기후변화에 대응하는 사업을 추진하기 위하여 조성된 것입니다. 따라서 기후변화에 따른 위기 상황에 적극 대처하기 위해 보다 적극적인 사업추진을 권고합니다. 또한 현재 조성된 기금을 활용하여 발전소 추가 설치 등의 방안 및 지역사회에서 기후변화 대응과 관련한 필요한 사업들을 적극 발굴, 실행하는 방안도 고려해보시길 바랍니다.

## 16. 자산 및 비용 처리에 대한 정확한 계정과목 분류 철저

### ○ 현 황

2006년부터 지방자치단체에서도 재정상태(자산·부채)와 운영성과(수익·비용)의 변동내역을 제공하기 위해 복식부기 재무회계를 도입하여 운영하고 있습니다. 복식부기 원리에 따라 세출의 결과는 자산 또는 비용의 증가로 기록되는 바, ‘자산’은 지방자치단체가 보유하고 있는 재산적 가치가 있는 것, ‘비용’은 순자산의 감소를 가져오는 자산의 유출이나 감소를 의미하며 이는 계정과목 설정에 따라 구분됩니다.

2023년 계정과목 설정 내역을 살펴본 바, 대부분 적정하게 처리된 것으로 확인되었습니다. 다만 아래 경우와 같이 일부 사례의 경우 자산 계정과목이 더 타당할 것이나 비용 과목으로 처리된 경우가 있습니다.

(단위 : 원)

부 서	지출내용	계정과목	금 액
공원녹지과	현장관리용 컨테이너 구매	공원수선유지비	6,545,150
청소행정과	공중화장실 출입구 CCTV 구매 및 설치	소모품비	9,000,000
도로과	2023년 관내 도로시설물 보수공사 -옥외용벤치 구매	도로수선유지비	2,463,230
어르신복지과	구로1동 구로주공아파트경로당 환경개선 물품(냉장고) 구매	소모품비	2,600,000

### ○ 권고사항

예산회계는 한 회계연도의 현금거래 결과만을 나타내는 반면, 재무회계는 과거부터 누적된 자산·부채 등의 정보까지 제공한다는 장점이 있습니다. 따라서 더욱 정확한 재무회계 정보 도출을 위해서는 소액의 경우라도 지출의 성격을 면밀히 검토하여 계정과목을 설정하여야 합니다.

다만, 재무회계는 그 특성상 작성과 이해가 매우 복잡하여 업무처리 담당자 판단에만 의존하기 어려운 측면이 있으므로, 재무회계 총괄부서에서는 계정 과목에 대한 종합적인 검토 및 안내를 더욱 강화할 필요가 있습니다.

## 17. 2025년 성과계획서 작성 시 성과지표 등의 전면 재정비

### ○ 현 황

「지방재정법」 제5조(성과 중심의 지방재정 운용)에서 지방자치단체의 장은 재정활동의 성과관리체계를 구축(제1항)하고, 예산의 성과계획서 및 성과보고서를 작성(제2항)하여야 하며, 같은 법 제44조의2(예산안의 첨부서류) 제1항 및 「지방자치단체 예산편성운영에 관한 규칙」 제2조의2 제1항에 따른 성과계획서와 성과보고서를 작성한 후 제3항에 따라 예산안의 첨부서류로 의회에 제출하여 예산과 연계토록 규정하고 있습니다.

상기 성과계획서 작성 등의 구체적인 기준은 「지방자치단체 예산의 성과계획서 작성기준」(2017.9.11. 행정안전부 예규 제10호, 이하 “예규”)으로 제시되어 지방재정 운영의 효율성을 제고하고 주민의 복리 증진에 기여하도록 하고 있습니다.

예규에서는 성과계획서의 개념으로 ① 지방자치단체가 예산의 내용을 반영한 전략목표 및 해당연도 정책사업 목표달성을 위해 수립하는 연도별 시행계획으로써 ② 자치단체의 비전·구정방침·구정방향 및 전략목표 등을 설정하고, 지방재정법에 의한 중기지방재정운용계획을 반영하여야 하며 ③ 당해연도 정책사업 목표 및 단위사업의 성과지표, 과거 추세치를 반영한 구체적이고 합리적인 목표치 설정 등을 포함하고 있습니다.

특히, “성과지표 설정”과 관련하여 성과지표는 ① 해당 성과를 대표 또는 포괄하는 지표로 사업의 목적 달성 여부를 측정하는 도구이므로 성과계획서 평가를 위해 정책사업 목표별로 설정하고 ② 측량가능(정량지표)하고 결과 중심적인 지표를 설정하여야 하며 ③ 성과지표의 객관성을 확보하기 위해 ④ 성과지표의 측정방법 및 근거 등은 공식적인 자료 활용, 자료의 출처 등 근거를 명확히 제시하여 성과측정 자료의 정확성 및 신뢰성을 확보할 수

있는 방법 제시 ㉔ 목표치 달성을 용이하게 하고자 성과지표의 측정산식을 관대하게 설정하는 것을 금지하고 있습니다.

또한, “성과지표의 목표치 수준설정” 방법으로는 사업방식, 개선의지 등 적극적 업무 수행관점에서 구체적이고 합리적으로 설정하여야 하며, 세부적으로는 ① 과거 추세치(전전년도 및 전년도 실적, 금년도 달성 추정치 등) 및 중장기 추진계획, 유사사업·전국 수준과의 비교 등을 통해 자동적으로 달성할 수 있는 수준을 초과하여 목표치 설정 ② 사전에 충분히 예측 가능한 외부환경 변화에의 대응방안과 이를 반영하여 합리적인 목표치 설정 ③ 사업 추진 과정에서 미흡한 점에 대한 개선 노력을 통해 예상되는 성과제고 정도를 반영하여 목표치를 합리적으로 설정 ④ 성과지표의 목표치가 구체적·합리적인 수준임을 설명하는 설정근거를 명확히 작성하도록 규정하고 있습니다.

## ○ 권고사항

위와 같은 기준에도 불구하고 ‘정책사업목표와 연관성이 떨어진 성과지표 설정’, ‘투입 및 산출지표 위주의 지표설정’, ‘추계치 등 정확한 산출근거에 기반하지 않아 현실성이 떨어지거나 목표달성이 불가능한 목표치 설정’, ‘성과 목표 달성도의 측정오류’, ‘미흡한 점에 대한 원인분석 후 개선대책 부재’ 등 예규에 명시한 성과계획서 등의 작성기준에 맞지 않은 사례를 다수 발견할 수 있었습니다.

부서별·정책사업별로 성과지표 및 목표치 수정, 추진방법 등 업무개선이 필요한 것으로 판단되는 몇 가지 사례입니다.

### 《정책사업목표와 연관성이 떨어진 성과지표설정 및 목표달성도 측정오류》

감사담당관에서는 ‘행정의 투명성 제고’를 정책사업목표로 하고, 성과지표로는 ‘깨끗한 공직사회 구현(회)’, ‘청렴문화 정착(회)’, ‘쾌적한 환경조성(건)’를 성과지표로 설정하였습니다.

성과지표(단위)	측정산식(방법)	목표대비 달성률	2022년 성과	2023년 성과
깨끗한 공직사회 구현(회)	감사실적/감사계획 *100	목표	100	100
		실적	100	100
		달성률(%)	100%	100%
청렴문화 정착(회)	간부청렴도 평가실적/평가계획 *100	목표	100	100
		실적	100	100
		달성률(%)	100%	100%
쾌적한 환경조성(건)	처리건수/접수건수 *100	목표	100	100
		실적	100	100
		달성률(%)	100%	100%

이중 ‘쾌적한 환경조성(건)’에 대하여 주민만족도 향상(처리율 100%) 항목에 구청장에게 바란다 등 전자·고충민원 33,235건 접수 및 처리, 직소민원 235건 접수 및 처리, 쾌적한 환경조성(처리율 100%) 항목에 응답소 현장민원 54,152건 접수 및 처리, 환경순찰 스마트모니터 4,554건 접수 및 처리, 환경순찰 견문보고 19,819건 접수 및 처리한 것으로 자체 성과분석 하였습니다.

이 분야는 단순 민원사항이 다수 포함되어 있어 정책사업목표인 ‘행정의 투명성 제고’와는 다소 연관성이 부족한 것으로 판단되고, 특히, 민원 처리건수에 ‘처리불가’, ‘반려’, ‘타기관 이첩’ 등 미처리한 건수를 산입하여 목표 달성도를 측정하는 것으로 타당하지 않으므로 개선할 것을 권장합니다.

### 《투입 및 산출지표 위주의 성과지표 설정》

성과지표는 정책사업목표의 궁극적인 효과를 측정할 수 있는 결과지표 위주로 설정하고, 결과지표의 설정이 어려운 경우 과정지표와 결과지표를 병행 사용하도록 규정하고 있습니다.

민원여권과에서는 ‘봉사행정 구현’을 정책사업목표로, ‘민원서비스 개선(회)’를 성과지표로 설정하였습니다.

성과지표(단위)	측정산식(방법)	목표대비 달성률	2022년 성과	2023년 성과
민원서비스 개선(회)	자원봉사자 활동 횟수	목표	120	150
		실적	125	255
		달성률(%)	104%	170%

민원서비스 개선은 당해 부서의 성과지표이자 단위사업으로, ‘민원실 환경 개선 및 민원인 편의 제공’을 업무내용으로 하고 있습니다. 구체적으로는 민원실 청소 및 민원편의 공간·휴게공간 상비 정비(혼인신고 기념 포토존 설치 운영), 민원담당자 감정노동 스트레스 해소를 위한 힐링 프로그램 운영, 폭언·위협상황 등에서의 민원담당자 보호를 위한 모의훈련, 수요야간민원실 운영 및 점심시간 교대근무로 민원인 편의제공, 구민만족도 설문조사 실시로 민원행정서비스 개선 등입니다. 따라서 측정산식은 이를 반영하여 목표치를 설정하여야 함에도 단순 투입지표인 자원봉사자 활동 횟수로 설정한 것은 부적절하므로 개선할 것을 권고합니다.

《정확한 산출근거 없이 목표달성이 불가능한 지표설정》

1. 기획예산과에서는 무료법률상담실을 운영하여 국민의 법률지식 확대 및 권익보호, 구정 업무의 원활한 추진을 도모하고 있는바, 2개년도 성과지표 달성현황은 다음과 같습니다.

성과지표(단위)	측정산식(방법)	목표대비 달성률	2022년 성과	2023년 성과
무료법률상담(건)	무료법률상담실 운영건수	목표	480	480
		실적	411	397
		달성률(%)	86%	82%

연속 2개 연도에 걸쳐 목표를 달성하지 못하였을 뿐만 아니라, ‘23년에는 전년도보다 실적이 더 저조한 것으로 나타났고, 자체 분석결과 그 원인으로

㉔ 상담 품질향상을 위한 상담시간 증가(20분→30분)로 1일 상담 가능 횟수 감소(12회→8회) ㉕ 상담일과 공휴일 중복으로 미운영 횟수 증가를 제시하고 있습니다.

한편, 서울시에서는 우리 구와 같은 취지로 시 예산으로 동별 마을변호사를 운영하고 있으며, 그 현황은 기획예산과에서 관리하고 있습니다.

〈서울시 마을변호사 동별 상담실적〉

동 명	주민등록 인구현황	상담실적			상담현황	
		2021년	2022년	2023년	상담일	변호사수
합 계	392,405	668	547	664		
신도림동	35,998	46	54	56	셋째, 넷째 월	2명
구로1동	20,510	42	37	55	둘째, 넷째 월	2명
구로2동	22,439	62	5	63	부정기 상담	2명
구로3동	23,294	34	33	33	첫째, 셋째 월	2명
구로4동	18,653	32	36	50	둘째, 넷째 월	2명
구로5동	29,121	54	59	64	둘째, 넷째 화	2명
가리봉동	8,766	23	11	18	셋째 월	1명
고척1동	26,384	32	37	27	첫째, 셋째 월	1명
고척2동	25,803	23	23	26	둘째 월, 넷째 금	2명
개봉1동	33,131	122	67	62	셋째 금, 넷째 목	2명
개봉2동	29,730	33	29	38	첫째 월	2명
개봉3동	19,577	0	28	37	첫째 월	2명
오류1동	22,656	50	35	41	마지막 월	1명

2023년에는 변호사 29명이 664명의 주민을 상담하여 1인당 평균 22.9명, 동별로는 41.5명을 상담한 것으로 파악됩니다.

우리 사회가 다양하게 분화하고 발전할수록 인간관계는 복잡해지고 서로 간의 갈등과 대립도 심화되어 이에 따른 법적 다툼이 증가하는 경향이 있습

니다. 이러한 추세를 반영하여 전문가(변호사)를 활용한 무료법률상담은 구민들의 권익보호에 큰 도움이 될 것입니다. 따라서 당해 사업은 보다 체계적이며 효율적으로 운영할 필요가 있습니다. 구청에서 운영하는 법률상담은 앞으로도 그 시간이 줄지 않을 것으로 판단되므로 ① 적극적이고 지속적으로 홍보하여 주민들이 거주지에서 가까운 동별 마을변호사를 적극 활용하여 구청에서의 법률상담을 분산·완화시키는 한편 목표치를 달성 가능한 수준으로 조정하고, 부가하여 ② 상담일이 공휴일과 겹칠 경우 대체 상담일 지정 방안 고려 ③ 동별 마을변호사도 오류1동(22,656명)은 마을변호사가 1명(상담 41명)인데, 인구가 더 적은 향동(16,335명)은 마을변호사가 2명(상담 17명)으로 불합리하므로 향동의 마을변호사 1명을 오류1동으로 재배치하는 것 등을 업무개선사항으로 권장합니다.

2. 지역경제과에서는 정책사업 목표명 ‘상거래질서 확립’, 성과지표명 ‘공정한 상거래질서 확립’, 측정산식(방법)으로 ‘계량기 및 업소점검’으로 설정하였습니다.

한편, 계량기는 계량에 관한 법률 제30조(정기점검)에 따라 2년에 한 번씩 실시하도록 규정하고 있습니다. 이에 따라 당해 사업의 성과지표는 다음과 같습니다.

성과지표(단위)	측정산식(방법)	목표대비 달성률	2022년 성과	2023년 성과
공정한 상거래질서 확립(건)	계량기 및 업소점검	목표	1,500	60
		실적	1,500	0
		달성률(%)	100%	0%

법 규정에 따라 격년으로 실시하는 계량기 및 업소점검은 1개 년도는 목표 달성률이 100%이고 다음연도는 예산과 목표 달성률이 0%일 수밖에 없는데, 이는 성과중심의 지방재정 운용 취지에 맞지 않은 것으로 사료됩니다. 성과지표 ‘공정한 상거래질서 확립’은 구민들의 소비생활에 필요한 사업이

므로 지속적이며 적극적으로 추진하여야 것입니다. 따라서 동일 성과지표의 측정산식을 ‘계량기 및 업소점검’ → ‘가격표시’, ‘원산지 표시’, ‘유통기한 표시’, 기타 주민들에게 실질적인 도움을 주어 바로 체감할 수 있는 분야 등으로 변경할 것을 권고합니다.

3. 자동차관리과에서는 건전한 자동차문화 정착을 위한 정책사업으로 ‘차량 등록 및 교통수요관리’를 추진하고 있으며, 세부적으로 3개의 성과지표(단위) 및 측정산식(방법)으로 성과를 관리하고 있습니다. 현황은 다음과 같습니다.

성과지표(단위)	측정산식(방법)	목표대비 달성률	2022년 성과	2023년 성과
자동차 등록 관련 민원업무 처리실적(건)	자동차(이륜차) 및 건설기계 민원 처리 건수	목표	450,000	450,000
		실적	311,976	299,032
		달성률(%)	69%	66%
무단방치차량 단속 및 사건수사(건)	방치차량 신고 및 사건 수사	목표	400	400
		실적	153	212
		달성률(%)	38%	53%
자동차 정기검사 과태료 징수율(%)	징수율(수납액/ 부과액)*100	목표	6.9	6.9
		실적	6.12	6.43
		달성률(%)	88%	93%

자동차관리과의 3개 성과지표는 2개년도 연속 달성률이 100%미만으로 매우 미흡한 실정입니다. 생활수준이 향상될수록 자동차 등록건수는 많아지고 관련된 부대업무 또한 증가되리라 예상됩니다. 반면에 관련 업무의 처리 시스템도 자동화되고 시민들의 준법의식은 높아지고 있어 무단방치차량 및 정기검사 기관 경과 사례도 줄어들 것으로 판단되므로 이러한 추세를 감안하여 성과지표, 측정산식 및 목표를 현실적으로 개선할 것을 권장합니다.

《미흡한 점에 대한 개선대책 없음》

1. 청소행정과에서는 ‘클린도시 조성’을 정책사업목표로 설정하고, 이를 달성하기 위한 3개의 성과지표를 설정하였는데 그 중 하나로 ‘폐소형가전 수거(톤)’으로 하여 지표관리를 하고 있습니다. 그 현황은 아래와 같습니다.

성과지표(단위)	측정산식(방법)	목표대비 달성률	2022년 성과	2023년 성과
폐소형가전 수거(톤)	수거량	목표	130	130
		실적	176	73
		달성률(%)	135%	56.1%

성과지표 미달성 원인으로 '23. 4월 폐소형가전 처리장이 항동자원순환센터(구로구 항동)에서 원진환경(광명시 옥길동)으로 이전됨에 따라 수거 형태 변경(상시→신고 시)으로 분석한 후 성과지표 변경 또는 목표치 수정 등 이에 대한 대책이 보이지 않습니다.

2. 의약과의 정책사업목표 ‘보건의료 서비스 제공’, 성과지표 ‘진료 및 구강보건(명)’의 목표 대비 실적현황은 다음과 같습니다.

성과지표(단위)	측정산식(방법)	목표대비 달성률	2022년 성과	2023년 성과
진료 및 구강보건(명)	(이용자수/목표인원) *100	목표	34,030	61,300
		실적	16,184	27,084
		달성률(%)	47%	45%

2개 연도 연속 목표달성률이 40% 중반에 그치고 있고, 자체 분석결과 원인으로 '23년부터 장애인 전문치과 진료서비스로 개편하여 일반 구강진료 내소자 수 감소에 따른 실적 부진을 들고 있는바, 이는 '23년 성과계획서 작성 시 사전에 예측 가능하였을 것으로 사료됨에도 전년 대비 목표치를 80%나 상향 조정하였고, 부진 원인을 개선하기 위한 대책이 없습니다.

이외에도 특히, ‘성과지표 및 목표치 설정’시 과거의 추세치(3~5개년) 반영 노력 부족, 특별한 노력 없이 일상적인 업무수행으로 달성 가능한 소극적인 지표 설정, 이외에도 주민 수요나 법령 개정 등 내·외부의 환경변화에 대한 반영 부재, 목표치가 도전적이며 합리적인 수준임을 설명할 수 있는 명확한 설정근거 미흡 등이 여러 부서에서 반복적으로 되풀이되고 있음을 확인할 수 있었습니다.

이는 많은 부서에서 「지방자치단체 예산의 성과계획서 작성기준」에 대하여 전반적으로 이해도가 부족한 것으로 사료되는 바, ① 성과중심 재정운영 제도에 대한 이해도 제고 및 정착을 위해 예산부서에서 주기적인 직원교육 등 효과적인 대책 마련과 함께 ② 부서별·성과지표별 평가결과를 예산편성과 연계하여 적극 활용 ③ 2025년 성과계획서 작성 시 성과지표 및 목표치 등에 대하여 전면 재검토하실 것을 권장합니다.

## 우 수 사 례

### 1. 구청 부설주차장 주차관제시스템 설치

#### ○ 추진배경

구청 부설주차장의 기존 주차관제시스템은 노후화로 잦은 고장이 발생하여 수리비용의 지출과 주민의 이용 불편을 야기하는 상황이었습니다. 또한 주차요금 미납 및 체납 등 부정주차 예방과 관내 공영주차장과의 통합관리 시스템 구축 필요성 인식에 따라 관제시스템 교체가 필요하였습니다.

#### ○ 추진현황 및 성과

총무과에서는 위와 같은 불편사항을 해소하고 세외수입 증대를 통한 세수 확보에도 기여하기 위해 지난해 구청 부설주차장 주차관제시스템 교체를 추진하였습니다.

- 사업기간 : 2023. 4. 6.(목) ~ 5. 30.(화)
- 위     치 : 구로구청 부설주차장 주차요금 정산소
- 사업내용 : 관제시스템, 번호인식기, 무인정산기 등 설치
- 소요예산 : 119,215천원

사업추진 결과 24시간 관제를 통해 주차장을 관리함으로써 주민들의 이용 편의가 증진되었을 뿐 아니라, 무인결제 시스템 도입으로 주차요금 미납 차량을 방지하여 월평균 수입이 52.7% 상승하는 등 세외수입 증대에도 크게 기여하였습니다.

- 2023년 월별 주차요금 수입 현황

(단위 : 원)

2023년 1월	2월	3월	4월	5월	6월
5,718,870	6,238,244	6,324,594	5,676,026	2,037,799	7,725,548
7월	8월	9월	10월	11월	12월
9,614,042	9,375,517	8,945,659	8,690,250	10,980,146	9,803,399

※ 관제시스템 운영 시작일 : 2023. 6. 1.

## 2. 2023년 구로 G페스티벌 친환경 먹거리장터 추진

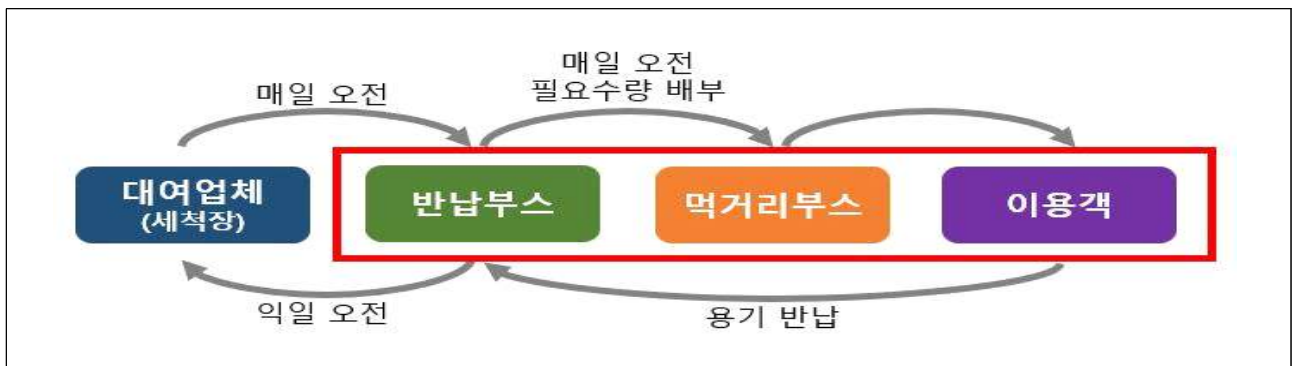
### ○ 추진배경

1회용품 사용 증가로 인한 환경오염 문제가 심각한 가운데, 특히 각종 행사 및 축제 시 과도하게 사용되는 1회용품에 대한 사회적 관심이 증가하고 있는 상황입니다.

### ○ 추진현황 및 성과

자치행정과는 2023년 G페스티벌에서 관내 행사 중 최초로 1회용품이 아닌 다회용기를 사용한 먹거리장터 운영을 추진하였습니다.

다회용기 대여업체 용역을 통해 매일 다회용기를 각 부스별로 배부하여 먹거리 판매 시 사용하고, 사용한 용기는 회수 후 세척하여 재사용하는 방식으로 운영하였습니다.



용기 반납에 대한 적극적인 홍보 및 안내를 통해 행사기간 중 다회용기 사용량 총 13만 4천여개 중 12만 9천여개가 회수되어 용기 회수율이 96.3%를 기록하였습니다.

관내 주민자치위원회 등 25개 단체가 참여하여, 총 이용객 35,000여명에 이르는 구로구 대표 행사를 1회용품 없는 친환경 행사로 추진하였기에 우수 사례로 선정합니다. 향후 이러한 성과를 바탕으로 다양한 행사 시 1회용품 사용 자제 및 다회용기 활용 사례가 확산되기를 바랍니다.

### 3. 대외기관 공모사업 참여를 통한 일자리 관련 예산 확보

#### ○ 추진배경

주민들의 실질적인 삶의 질 향상을 위해서는 좋은 일자리 창출이 필수인 바, 구로구에서는 일자리가 많은 첨단산업도시 조성을 위해 각종 일자리지원 정책을 추진하고 있습니다. 특히 구직자와 우수한 직원을 채용하고자 하는 관내 3천개 이상의 G밸리 입주기업 간의 미스매칭을 해소하여, 구직난 해소는 물론 4차 산업에 특화된 인재양성과 기업의 경쟁력 강화를 위해 다양한 사업을 추진하고 있습니다. 그러나 한정된 구 자체 재원만으로 이와 같은 다양하고 적극적인 사업을 추진하기에는 다소 한계가 있는 실정입니다.

#### ○ 추진현황 및 성과

일자리지원과는 지역의 어려운 고용상황을 타개하고 지속 가능한 일자리 사업의 기반을 마련하기 위해 대외기관에서 추진하는 공모사업에 적극적으로 응모하여 지난해 총 55억원의 국·시비를 확보하였습니다.

확보한 예산으로 4차산업 특화분야 대학교 학과 개설과 취·창업교육 제공, 재직자 석박사 과정 지원, 의료·IT 인재 양성, 청년·중장년 취업 등을 지원하였고, 이러한 노력으로 2023년도 전국 지방자치단체 일자리 대상 목표공시제 부문 ‘최우수상’, 우수사업 부문 ‘우수상’을 수상함으로써 좋은 일자리가 많은 첨단산업도시 구로를 알리는 데 크게 기여하였습니다.

연번	일자리 공모사업명	예산액(백만원)			비고
		국비	시비	구비	
1	광역일자리 카페	-	200	-	
2	뉴딜일자리 사업	-	838	-	
3	청년도전 지원사업	621	-	70	
4	고등직업교육거점지구 사업	1,600	-	180	
5	지역지능화 혁신인재 양성사업	2,000	-	200	
6	지역주도형 청년일자리 사업	81	70	82	
7	신중년 경력형 일자리 사업	99	-	99	
계	7개 사업	4,401	1,108	631	

## 4. 국공립 어린이집 외관 보강 공사 실시

### ○ 추진배경

공공건축물 그린리모델링 사업은 소요 예산의 80%가 국·시비 보조금으로 지원되는 사업으로 당초 국토교통부에서 선정된 항목(고효율 냉난방기, 에너지 고효율 문, 보일러, 태양광)으로 사업추진 시 불필요한 태양광 발전설비, 보일러 설치 취소로 약 1억 원 정도의 집행잔액이 발생하는 상황이었습니다.

공사 설계 중 건물 외관 부분의 노후화로 인한 부식, 뒤틀림, 건물 누수 등을 발견하였고 화재성능보강이 필요한 시설물로 지적됨에 따라 어린이들의 안전과 쾌적한 환경개선을 위해 기존 선정된 항목으로 공사를 추진하는 것보다 외관 보수 공사가 시급하고 타당하였습니다. 또한 추후 외벽 공사 단독 추진 시, 설계비, 감리비 등 부수적인 비용뿐만 아니라 물가상승에 따른 공사비 증가 등을 고려하면 현재 산출된 예산보다 더 큰 비용이 소요될 것으로 예상되었습니다.

### ○ 추진현황 및 성과

가족보육과에서는 적극적인 행정으로 국토교통부 사업 선정(안) 그대로 사업 추진을 하는 대신 소관 부처에 사업변경의 필요성, 타당성 등을 적극적으로 제시하여 사업변경 승인을 받았습니다. 변경에 따른 부족한 사업예산(115,113천원)은 전용으로 확보 후 현재 시급한 어린이집 외관 보강 공사를 추진하였습니다.

또한 보육시설에서 필요한 공사를 사전에 시행함으로써 선제적으로 안전한 보육환경을 조성하였으며, 추후 구비(약 3억원)를 편성해 실시해야 하는 공사를 국·시비 보조금 집행잔액을 활용하여 실시하는 등 예산 절감의 모범사례로 전파함이 좋을 것으로 사료됩니다.

- 2022년 10월 : 2022년 공공건축물 그린리모델링 공모신청
- 2022년 12월 : 공공건축물 그린리모델링 사업 대상 선정

- ▶ 천왕숲어린이집 : 태양광, 고효율보일러·냉난방기, 출입문 교체 설치
- 2023년 8월 : 설계용역 기한 연장 검토 보고
- ▶ 설계 도중 외관 목재 부분에서 심각한 누수 현상을 발견하고 노후화에 따른 화재 위험성이 제기되어 설계 변경 검토
- 2023년 9월: 공공건축물 그린리모델링 사업변경 계획서 제출
- 2023년 10월 : 공공건축물 그린리모델링 사업 조정·변경 심의 결과 알림
- 2023년 10월 : 국공립어린이집 그린리모델링 사업 관련 예산 전용
- 2023년 12월 : 천왕숲어린이집 그린리모델링 공사 시행